

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome	Vincenzo Augusto Cavalleri
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Indirizzo(i)	[REDACTED]
Profilo professionale	Direttore Direzione Ufficio Speciale Abitare e Housing
Incarico attuale (principale e aggiuntivo/i)	Direttore Ufficio Speciale Abitare e Housing (contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000. Decorrenza 31.12.2024. Durata 3 anni.
Telefono dell'Ufficio/Segreteria	055 276 7658
E-mail istituzionale	<a href="mailto:direttore.abitarehousing@comune.fi.it">direttore.abitarehousing@comune.fi.it</a> <a href="mailto:vincenzo.cavalleri@comune.fi.it">vincenzo.cavalleri@comune.fi.it</a>
Cittadinanza	Italiana

### Formazione universitaria e post universitaria

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Laurea</b> conseguita presso Università di Verona il 12/03/1984. Facoltà di <b>Economia e Commercio</b>. Tesi di laurea sull'analisi economica delle fonti di energia alternativa.</li><li>- Da Set 1986 a Lug 1987 C.U.O.A. Consorzio Universitario Organizzazione Aziendale. Villa Valmarana Morosini, Altavilla Vicentina (VI). <b>Master annuale in Organizzazione e Direzione Aziendale (MOA)</b>. Stage di 2 mesi alla Zanussi Spa di Porcia (PN) in logistica industriale.</li><li>- Da giugno 1987 a dicembre 1987. Diploma partecipazione corso semestrale presso la <b>scuola di specializzazione I.S.V.O.R. del gruppo FIAT</b>, a Torino, nel settore Marketing/Commerciale. Stage presso Fiat/Lancia di Torino.</li><li>- Anno 2006 (12 stage residenziali di 3 giorni nel corso dell'anno). Attestato partecipazione presso società di consulenza milanese I.R.S.O (Istituto di Ricerca Intervento sui sistemi Organizzativi. Direttore prof. Federico Butera). Percorso di <b>consulente di direzione nel terzo settore</b>.</li><li>- giugno 1983 - Attestato di partecipazione al seminario di Marketing tenuto da Procter &amp; Gamble presso Università di Verona. Corso base di marketing beni di largo consumo.</li><li>- Anno 2000 - Attestato partecipazione al corso per funzionari FIAT (3 stage settimanali full time) a Marentino (TO) e Torre Pellice (CN). Corso in Organizzazione e Gestione e del Personale. La professionalità del Funzionario/Quadro</li><li>- Anno 2004 - attestato partecipazione presso CGM Brescia su Il bilancio sociale. Organizzazione e Direzione Impresa no profit.</li><li>- Anno 2015/16 – Corso Formazione manageriale Strategic Human Resource Management e il Processo di Leadership per l'Innovazione Organizzativa. Università degli Studi di Firenze – Dipartimento Scienze della Formazione e Psicologia.</li><li>- Anno 2018/19 – Percorso formativo manageriale "Formazione alla leadership per le Amministrazioni" c/o Istituto di Scienze Militari Aeronautiche (ISMA)</li></ul>
------------------	--

### Esperienza professionale

Data dal 28/11/2019 al 23/10/2024	Direzione Servizi Sociali e Casa Comune di Firenze
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore della Direzione Servizi Sociali

Principali attività	Direzione e coordinamento dei Servizi: Anziani, Adulti e Famiglia; Disabili; Promozione e tutela dei Minori; Politiche di Inclusione Sociale ed accoglienze; Servizio Casa; Politiche d'integrazione per Stranieri, migranti e profughi/richiedenti asilo; Servizio civile e volontariato. Coordinamento attività della Società della Salute di Firenze e ASP Firenze Montedomini
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze
Settore	Servizi Sociali
Data dal 25/09/2014 .al 26/09/2019	Direzione Servizi Sociali e Casa Comune di Firenze
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore della Direzione Servizi Sociali
Principali attività	Direzione e coordinamento dei Servizi: Anziani, Adulti e Famiglia; Disabili; Promozione e tutela dei Minori; Politiche di Inclusione Sociale ed accoglienze; Servizi Cimiteriali Politiche d'integrazione per Stranieri, migranti e profughi/richiedenti asilo; Servizio civile e volontariato. Coordinamento attività della Società della Salute di Firenze e ASP Firenze Montedomini
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze
Settore	Servizi Sociali
Data dal 16/01/2012 .al 25/05/2014	Direzione Servizi Sociali e Casa Comune di Firenze
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore della Direzione Servizi Sociali
Principali attività	Direzione e coordinamento dei Servizi: Servizio Anziani e Disabili; Servizio Integrato SIAST Interventi su Minori e Famiglia; Politiche di Inclusione Sociale ed accoglienze; Servizio Cimiteriali; Stranieri, migranti e profughi/richiedenti asilo; Servizio civile e volontariato. Coordinamento attività della Società della Salute di Firenze e ASP Firenze Montedomini
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze
Settore	Servizi Sociali
Data dal 12/02/2010 .al 15/01/2011	Direzione Servizi Generali ASP Montedomini
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore Generale con responsabilità del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi di attività e di sviluppo dallo stesso definiti
Principali attività	il Direttore Generale risponde alla gestione economica, finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda, incluse le decisioni organizzative della gestione del personale dal punto di vista organizzativo, di direzione, di coordinamento, di controllo, di rapporti sindacali e di istruttoria dei procedimenti disciplinari
Datore di lavoro e indirizzo	ASP Firenze Montedomini, via dei Malcontenti 6 Firenze
Settore	Servizi Socio Sanitari
Data dal 21.07.2009 al 06/01/2010	Assessorato alle Politiche Socio Sanitarie del comune di Firenze
Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile di Segreteria dell'Assessore alle Politiche socio sanitarie del comune di Firenze

Principali attività	Gestione segreteria dell'Assessore. Sviluppo operativo di programmi e progetti nell'area socio sanitaria.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze
Settore	Servizi Socio sanitari
Data dal giugno 1996 al luglio 2009	Consulente aziendale e finanziario nel Terzo Settore
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Libero professionista
Principali attività	<p>Valutatore richieste di finanziamento di organizzazioni del Terzo Settore per conto di Compagnia Sviluppo Imprese Sociali S.p.A. (COSIS S.p.A.).</p> <p>Partecipazione a Sovvenzione Globale OASIS nell'ambito del FESR DG XVI, in qualità di valutatore economico/finanziario.</p> <p>Docente tematiche aziendali, finanziarie inerenti Terzo Settore. Attività di formazione presso numerosi Enti. Attività di Studi e Ricerca nel Terzo Settore.</p> <p>Ricerca e progettazione su Fondi nazionali, regionali, europei. Gestione e rendicontazione di Programmi Europei (Integra, Adapt, Horizon).</p> <p>Redazione di Business Plan ed Analisi finanziaria. Progetti di Formazione Nazionali, Interregionali e Regionali.</p> <p>Progetti FSE. Progetti speciali e Bandi con i Ministeri (Lavoro, Welfare), l'Unione Europea.</p> <p>Attività di Orientamento e Counselling all'interno delle Politiche Attive del Lavoro, attività di consulenza..</p> <p>Coop. sociale S. Pietro a Sollicciano, coop. Sociale di tipo "A".</p> <p>Aree di intervento Salute Mentale e Carcere.</p> <p>Principali mansioni: start-up di azienda. Progetto ministeriale Eracle.</p> <p>Residenza Psichiatrica "Le Querce" per persone provenienti dagli Ospedali Psichiatrici Giudiziari.</p> <p>Appartamenti protetti per pazienti psichiatrici presso il centro "la Meridiana" di Scandicci.</p> <p>Direzione, supervisione e coordinamento della cooperativa.</p> <p>Gestione rapporti con le banche.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Libero professionista (partita iva)
Settore	Sociale e socio-sanitario
Data dal 1991 al 1996	Responsabile della cooperativa sociale Leonardo di inserimento lavorativo di persone svantaggiate
Ruolo/Posizione ricoperti	Amministratore delegato
Principali attività	<p>Costituzione e sviluppo di attività istituzionali consistenti in:</p> <p>Assemblaggio e confezionamento c/terzi;</p> <p>Ribobinatura e commercializzazione di film estensibile per pallettizzazione;</p> <p>Progettazione e gestione di percorsi integrati di accoglienza ed inserimento lavorativo di persone in disagio sociale (extracomunitari, profughi, detenuti, ...) in collaborazione con gli Enti Locali..</p> <p>Fatturato annuale 2,5 miliardi di lire</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Cooperativa sociale Leonardo. Firenze
Settore	Sociale
Data dal lug 1987 a dic 1990	Jr Manager IVECO nel settore commerciale
Ruolo/Posizione ricoperti	Junior manager (funzionario)

Principali attività	<p>In IVECO nei primi sei mesi frequenza full-time a Scuola di specializzazione in gestione d'impresa del Gruppo FIAT (I.S.V.O.R. - FIAT - Torino). Stage presso Fiat/Lancia di Torino (service ed assistenza tecnica).</p> <p>Impiego nei seguenti settori:</p> <p>Vendite Extra Europa. Principali responsabilità: Elaborazione e gestione delle offerte; Analisi economica/finanziaria;          Collaborazioni industriali e joint ventures;          Studio di Mercato e delle Reti Commerciali con esperienze residenziali in Pakistan, Emirati Arabi e Thailandia. Marketing Centrale,          Pricing. Principali responsabilità: Analisi dei listini e comparazioni con la concorrenza;          Progettazione del sistema informatico di costruzione modulare dei listini e di comparazione dei prezzi. Implementazione del sistema in tutte le filiali europee.</p> <p>Logistica Commerciale - Metodi. Principali responsabilità: Procedura gestione ordini (Order Processing);          Implementazione della procedura sulle filiali europee</p>
Datore di lavoro e indirizzo	IVECO- Fiat Torino
Settore	Metalmeccanico. Veicoli industriali
Data da agosto 1985 a settembre 1986	<b>Insegnante Ragioneria</b> , Tecnica Commerciale, Finanziaria ed Industriale (18 ore) Attività part-time di consulenza aziendale
Ruolo/Posizione ricoperti	Contratto scuola. Consulente part time
Principali attività	<p>Insegnante di Ragioneria, Tecnica Commerciale, Tecnica Finanziaria ed Industriale. Cattedra annuale (18 ore settimanali) nel triennio di corso Istituto Commerciale A. Aleardi di Verona.</p> <p>Attività part-time di consulenza aziendale. In particolare: analisi finanziaria per piccole e medie aziende del territorio; analisi di bilancio, contabilità industriale Contabilità analitica Studio Commerciale dr. Baldo di Verona</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto Commerciale A. Aleardi – Verona Studio Commerciale dr. Baldo – Verona
Settore	Scuola. Consulenza Aziendale
Data da agosto 1985 a settembre 1986	<b>Insegnante Ragioneria</b> , Tecnica Commerciale, Finanziaria ed Industriale (18 ore) Attività part-time di consulenza aziendale
Ruolo/Posizione ricoperti	Contratto scuola. Consulente part time
Principali attività	<p>Insegnante di Ragioneria, Tecnica Commerciale, Tecnica Finanziaria ed Industriale. Cattedra annuale (18 ore settimanali) nel triennio di corso Istituto Commerciale A. Aleardi di Verona.</p> <p>Attività part-time di consulenza aziendale. In particolare: analisi finanziaria per piccole e medie aziende del territorio; analisi di bilancio, contabilità industriale Contabilità analitica Studio Commerciale dr. Baldo di Verona</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Istituto Commerciale A. Aleardi – Verona Studio Commerciale dr. Baldo – Verona
Settore	Scuola. - Consulenza Aziendale
Data da agosto 1985 a settembre 1986	Junior manager Van den Bergh (gruppo. - Unilever – Multinazionale alimentare)
Ruolo/Posizione ricoperti	Jr manager
Principali attività	Attività svolta nello stabilimento di produzione di Crema e nella sede centrale di Milano. Principali mansioni: analisi finanziaria – contabilità industriale - analisi delle varianze - progetto su ottimizzazione e sugli scarti di produzione – gestione inventari fisici per la capogruppo. - Unilever – Multinazionale alimentare

Datore di lavoro e indirizzo	Van den Bergh (Unilever). Sede di Milano, Sstabilimento di Crema (CR)
Settore	Alimentare

Capacità/competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese. Lingua parlata BUONO, scritta BUONO; Francese. Lingua parlata SUFFICIENTE, scritta SUFFICIENTE; Tedesco. Lingua parlata SUFFICIENTE, scritta SUFFICIENTE;
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo avanzato del computer. Partecipazioni a corsi di Office Automation (C.U.O.A di Vicenza, I.S.V.O.R. - FIAT di Torino, ELEA di Firenze.. Utilizzo pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint). Utilizzo di Internet e della Posta Elettronica.
Ulteriori competenze	Negli anni ho maturato competenze trasversali e competenze specifiche nella Direzione di un servizio e nella gestione dei collaboratori. Negli anni ho inoltre maturato competenze nella comunicazione, nella capacità di lavorare in team, nel senso dell'iniziativa, nell'abilità di problem solving e nella flessibilità.
Patente	Patente B

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16 e alla normativa nazionale.**