



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 235598 del 11.06.2025

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

A N. 4 POSTI DI FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

LA DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 14.03.2025 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione*", con particolare riferimento alla sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*", sottosezione 3.3.1 "*Piano Triennale dei Fabbisogni di personale*";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 21.01.2025 avente ad oggetto "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027. Approvazione*";

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 6053 del 07.08.2024 avente ad oggetto "*Sistema dei Profili Professionali del Comune di Firenze: modifiche, integrazioni e ricognizione complessiva*";

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la vigente *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* in allegato al *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 4282 del 11.06.2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. È indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. L'ambito professionale del profilo di FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO comprende le seguenti attività:

- Gestisce, anche con strumenti digitali, relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e complessa, e anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto;
- Assicura il presidio delle attività ad elevato contenuto professionale e specialistico inerenti fasi o processi di lavoro in campo pedagogico nei servizi educativi delle varie tipologie e nella scuola dell'infanzia utilizzando anche tecnologie informatiche (ICT);
- Concorre alla pianificazione e programmazione delle attività dei servizi e delle scuole dell'infanzia garantendo l'allineamento dei progetti educativi, dei piani triennali dell'offerta formativa e dei piani organizzativi rispetto agli obiettivi, sia in termini di tempistica sia di contenuti, ne verifica l'andamento rispetto alla pianificazione prevista e adotta eventuali correttivi in collaborazione con i propri responsabili operando anche un raccordo tra le funzioni gestionali e pedagogiche;
- Svolge attività istruttoria, di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa, educativa, pedagogica e didattica comportanti un elevato grado di complessità;
- Assicura la funzione di coordinamento pedagogico, di continuità educativa da zero-sei anni, di indirizzo e sostegno professionale al lavoro individuale e di gruppo dei funzionari educatori nidi e funzionari insegnanti scuola dell'infanzia e del personale ausiliario;

- Promuove l'incontro tra il personale educativo dei nidi e il personale docente /insegnante delle scuole dell'infanzia e i genitori dei bambini per confrontarsi sulla progettazione educativa e sulle prospettive dell'educazione dei bambini;
- Cura il raccordo tra le istituzioni scolastiche ed educative, e i servizi sociali e sanitari e l'azienda USL per tutti gli ambiti di competenza e promuove scambi e confronti fra i servizi presenti nel sistema locale;
- Elabora proposte per la definizione degli indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio;
- Supporta l'elaborazione di atti regolamentari del comune;
- Sviluppa e coordina l'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati elaborando anche materiale informativo;
- Promuove, in accordo con gli altri coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori ed effettua il monitoraggio della sua attuazione;
- Assicura la qualità dei risultati anche attraverso attività di studio, ricerca, raccolta ed analisi in campo gestionale, organizzativo, educativo, pedagogico e didattico;
- Coordina, secondo le direttive ricevute dal/dai proprio/i responsabile/i, il gruppo di lavoro.

3. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'Amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001 nel profilo professionale di FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO o equivalente, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze.
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n° 39/2014;
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;

- k) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

1. I/le candidati/e che intendono partecipare alla presente procedura devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel **Portale del Reclutamento InPA** disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

2. La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva dal giorno 12.06.2025 fino alle ore 23.59 del giorno 11.07.2025.

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 11.07.2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

3. Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere effettuata **esclusivamente** mediante i seguenti sistemi di identificazione resi disponibili dal suddetto Portale: SPID; CIE; CNS; eIDAS.

4. All'atto della registrazione al Portale l'interessato/a deve compilare il proprio **curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 dichiarando:

- a) le proprie generalità: cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non avere riportato condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. N° 39/2014;
- g) di non trovarsi in una delle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale;
- h) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- j) di essere dipendente a tempo pieno indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs.165/2001, specificando l'Amministrazione di provenienza, il

comparto di appartenenza, l'area di inquadramento e la denominazione del profilo professionale ricoperto e la posizione economica in godimento;

k) laddove il rapporto di lavoro sia a tempo parziale e indeterminato (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), l'Amministrazione di provenienza, il comparto di appartenenza, l'area di inquadramento e la denominazione del profilo professionale ricoperto e la posizione economica in godimento, e dichiarando altresì di voler instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze;

l) di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

m) di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerato in via temporanea;

n) di essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

o) di appartenere/non appartenere alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;

p) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;

q) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente;

5. Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda. Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione e **allegando necessariamente la documentazione di cui al successivo art. 4.**

6. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione delle dichiarazioni rese e ritenute non esaustive, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

8. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine per la presentazione della candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito **un codice di candidatura** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

9. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso.

10. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

11. Non si tiene conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o dall'avviso di selezione, né di quelle prive della documentazione di cui all'art. 4.

12. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Firenze, come precisato all'art.7 del presente avviso. Si comunica che **il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Firenze per lo svolgimento della presente selezione.

13. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione al concorso rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

ART. 4 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

1. Alla domanda deve essere allegato in formato pdf **il curriculum vitae datato e sottoscritto** (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:

- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della tipologia e della denominazione del titolo di studio, degli istituti che li hanno rilasciati, dell'anno di conseguimento;
- le singole esperienze lavorative effettuate nelle Pubbliche Amministrazioni o svolte anche presso privati, **attinenti al posto messo a bando**; specificando per ciascuna la tipologia del rapporto (indeterminato o determinato), la data di inizio e di fine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
- i titoli culturali e professionali di cui al successivo art. 6, specificando la tipologia di abilitazione professionale e di certificazione linguistiche e/o informatiche, l'ente e l'anno di conseguimento, nonché allegando l'**attestazione di superamento della prova finale** per le certificazioni linguistiche e/o informatiche;
- la formazione professionale di cui al successivo art. 6, allegando la relativa **documentazione**.

2. Alla domanda deve essere altresì allegato **il nulla osta** dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

3. Alla domanda deve essere altresì allegato **il contratto individuale di lavoro**, qualora l'esperienza lavorativa maturata nel profilo professionale di Funzionario Coordinatore Pedagogico, o equivalente, sia stata svolta presso un **datore di lavoro privato, pena la mancata valutazione della relativa esperienza**.

4. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Firenze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Firenze, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

5. A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato pdf, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Art. 5 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la mancata presentazione del curriculum vitae in allegato alla domanda;
- c) la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
- d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

2. La Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **30,00 punti**, ai sensi dell'art. 6 della *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* del Comune di Firenze.

3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO – MAX. 8,00 punti complessivi

- A) **Laurea Triennale:** 4 punti
Non sarà valutata la Laurea Triennale in presenza di Laurea Specialistica/Magistrale conseguente.
- B) **Laurea (V.O.) o Laurea Specialistica/Magistrale:** 6 punti
- C) **Master universitario, dottorato di ricerca, diploma di scuola di specializzazione, ulteriore laurea triennale o magistrale:** per ciascuno di tali titoli saranno attribuiti 2,00 punti.

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi

Esperienze lavorative maturate nel profilo di FUNZIONARIO COORDINATORE PEDAGOGICO o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni o privati.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro; il periodo minimo valutabile è 1 mese, equivalente a 30 giorni.

FASCIA A da 1 mese a 3 anni	3,00 punti
FASCIA B da oltre 3 anni a 5 anni	6,00 punti
FASCIA C da oltre 5 anni a 10 anni	9,00 punti
FASCIA D oltre 10 anni	12,00 punti

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 6,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli:

- **certificazione linguistica e/o informatica, rilasciata dagli Enti riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione con attestato di superamento di prova finale:** per ciascuna certificazione sarà attribuito **1,50 punti**.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il superamento della prova finale, le certificazioni non saranno oggetto di valutazione o saranno valutate nella categoria di cui sotto.

Il punteggio complessivo non può superare i 6,00 punti, anche nel caso di possesso di più titoli culturali e professionali che sommati supererebbero i 6,00 punti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE – MAX 4,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria **i corsi di formazione non obbligatoria o di aggiornamento professionale di almeno 3 giorni o di almeno 18 ore, attinenti alla professionalità richiesta o di lingua straniera o in materie informatiche.** Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti **0,50 punti**, sino alla concorrenza massima di 4,00 punti. In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il soddisfacimento di questo minimo requisito di durata detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

4. La documentazione relativa ai titoli culturali e professionali e alla formazione professionale dovrà essere allegata al curriculum vitae, pena la mancata valutazione della stessa.

5. Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi. L'esito della valutazione dei curricula verrà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7.

6. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato/a risulta idoneo/a per la copertura dei posti previsti dal presente avviso; in tal caso ne sarà data comunicazione tramite le modalità di cui al successivo art. 7.

7. Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, la Commissione stabilirà se invitare ad un eventuale colloquio tutti/e i/le candidati/e ammessi/e o soltanto una parte di essi/e in base alla valutazione del curriculum.

8. Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **10,00 punti** e non saranno inseriti nell'elenco degli/le idonei/e i/le candidati/e che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato nello stesso **un punteggio inferiore a 7/10**.

9. Il colloquio verterà ad accertare le competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali e le conoscenze relative all'ambito professionale (le cui attività sono descritte all'art. 1).

10. Qualora la Commissione stabilisca di effettuare il colloquio, il relativo calendario sarà pubblicato con le modalità di cui al successivo art. 7, unitamente all'avviso contenente l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e allo stesso, identificati/e esclusivamente tramite codice candidatura, nonché le specifiche relative allo svolgimento del colloquio, che potrà svolgersi in presenza o in modalità telematica:

- qualora il colloquio si svolga in presenza, i/le candidati/e dovranno presentarsi all'orario indicato, muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla procedura;
- qualora il colloquio si svolga in modalità telematica, saranno fornite le specifiche tecniche con l'apposita comunicazione di cui sopra.

11. L'elenco degli/le idonei/e sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il/la candidato/a minore di età.

Art. 7 - Comunicazioni ai/le candidati/e

1. Nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo www.comune.fi.it. (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*) e nel Portale InPA saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e alla presente selezione, **identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**;
- b) l'esito della valutazione dei curricula;
- c) l'elenco dei/le candidati/e ammessi/e al colloquio e le relative specifiche, i/le candidati/e saranno **identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**;
- d) l'esito della presente selezione.

I/le candidati/e al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso*) e sul Portale InPA in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

2. All'atto della registrazione sul Portale InPA il/la candidato/a indica, nella domanda di partecipazione al concorso, **un indirizzo di posta elettronica certificata e/o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura**, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

3. **In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.** Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Art. 8 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco degli idonei) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.
4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
5. Per la costituzione del rapporto di lavoro, l'Ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica **dell'avvenuta presentazione al Tribunale di competenza della domanda di iscrizione all'albo dei pedagogisti** istituito con Legge n. 55/2024.

Art. 9 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. **La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.**
2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).
4. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.
5. Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relativamente al presente bando devono essere inviate all'indirizzo mail concorsifirenze@comune.fi.it. Per problematiche legate all'utilizzo del Portale per l'invio della domanda di partecipazione, rivolgersi all'assistenza InPA.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)