CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carlotta Bardi
Profilo professionale	Funzionario Assistente Sociale
Incarico attuale	Responsabile E.Q. Segretariato Sociale, Inclusione e Contrasto alla Povertà
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2616843
E-mail istituzionale	carlotta.bardi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale	
Altri titoli studio e/o professionali	Specializzazione in Mediazione Familiare	

3. Esperienza lavorativa/professionale

5. Esperienza iavorativa/professionale			
Indicare, in ordine decrescente, data	-da marzo 2023 a oggi – Comune di Firenze – E.Q. Segretariato Sociale, Inclusione e Contrasto alla povertà		
(da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	- da febbraio 2020 a febbraio 2023 – Comune di Firenze - P.O. Adulti, Famiglia, Inclusione Sociale e Segretariato Sociale		
	- da marzo 2015 a febbraio 2020 – Comune di Firenze - Coordinamento Segretariato Sociale Professionale c/o Direzione Servizi Sociali –Assistente Sociale Coordinatore		
	- da aprile 2013 a marzo 2015 – Comune di Firenze - Progettazione e Sperimentazione Attività inerenti il Lavoro Sociale Territoriale c7Direzione Servizi Sociali		
	- dal febbraio 2002 ad aprile 2013 – Comune di Firenze – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Interventi Famiglia e Minori		
	- da gennaio 2001 a febbraio 2002 – Comune di Bomporto (Mo) – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Area Interventi Famiglia e Minori		
	- dal 1992 al 2000 – scuola infanzia e primaria Rignano Sull'Arno – Educatore Scolastico		

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
Altre lingue	Inglese	scolastico	scolastico	scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello			1	1

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia	
di applicativo e il	Deschatte office livelle huges
livello di conoscenza	Pacchetto office livello buono
(scolastico, buono,	



ottimo)	
6. Altro	
Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
Data 03/06/2025	Firma

