### **CURRICULUM VITAE**

### 1. Informazioni personali

Nome e cognome	ALESSANDRA CATARZI	
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	
Incarico attuale	E.Q. SUPPORTO AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA	
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/2624626	
E-mail istituzionale	alessandra.catarzi@comune.fi.it	

# 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno 1998 con voto 102/110
Altri titoli studio e/o professionali	

# 3. Esperienza lavorativa/professionale

- Dal 2001 al 2007 in servizio presso il Comune di Rose (CS), vincitrice di concorso pubblico con la qualifica di Vice Comandante Polizia Municipale (D1)

- biennio di praticantato presso studio legale e abilitazione alla professione di avvocato

## 4. Capacità e competenze linguistiche

<u> </u>				
Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buon livello di conoscenza di programmi di Word Processing, Microsoft Office, Excell, uso di Internet
---	--

#### 6. Altro

Pubblicazioni,	
partecipazione a	
convegni/seminari	



come relatore, eco	C	
Data 12/06/2025		Firma

