

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Elisa Di Geronimo
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Responsabile dell'E.Q. Gestione Amministrativa e Contabile Lavori e Programmazione per la Direzione Servizi Tecnici
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 262 4013
E-mail istituzionale	elisa.digeronimo@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	04/2018 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Firenze
------------------	---

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	04/2025 - oggi: Responsabile dell'E.Q. Gestione Amministrativa e Contabile Lavori e Programmazione per la Direzione Servizi Tecnici della Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche del Comune di Firenze
	04/2022 - 04/2025: Funzionario amministrativo dell'E.Q. Amministrativa e Giuridica Servizi Tecnici della Direzione Supporto Amministrativo Direzioni Tecniche del Comune di Firenze
	07/2018 - 01/2020: stage presso gli uffici giudiziari della Corte d'Appello, sez. Lavoro, ai sensi dell'art. 73, co. 14, del dl 21 giugno 2013, n. 69, conv. dalla L. n. 98/2013

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
	Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Inglese: PET di Cambridge Livello B1 Francese: DELF Livello A1		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office in tutte le sue applicazioni. Buona padronanza di Banche dati giuridiche quali Dejure e Leggi d'Italia e degli applicativi gestionali in uso nel Comune di Firenze Competenze informatiche acquisite in autonomia, maturate con gli studi universitari e durante le esperienze lavorative e professionali.
---	---

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Partecipazione ai vari corsi promossi dall'Amministrazione comunale in materia di LL.PP., di Contabilità e bilancio, Trasparenza, Anticorruzione, Sicurezza luoghi di lavoro, ecc.; Partecipazione ai vari corsi promossi da enti esterni per l'accesso/gestione di finanziamenti esterni all'A.C. (fondi europei, statali, regionali).
--	--

Pubblicazioni: “Le intricate questioni delle discriminazioni fondate sul fattore religioso: la tutela offerta alle vittime è reale o solo apparente?”, nota a sentenza Corte di Giustizia (grande sez.), 17/04/2018, C-414/16, in www.osservatoriodiscriminazioni.org

Data 01/06/2025

Firma.....