

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	SILVIA NISTRI
Profilo Professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	E.Q. Società partecipate e altri Enti
Telefono dell'Ufficio	0552769495
E-mail istituzionale	silvia.nistri@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Firenze (vecchio ordinamento).
------------------	--

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data, Azienda/Ente, ruolo ricoperto	– da Agosto 2001 Posizione organizzativa/Elevata Qualificazione presso il Comune di Firenze: – da aprile 2025 E.Q. Società partecipate e altri enti - Direzione Società Partecipate, associazioni fondazioni e altri organismi in controllo pubblico – dal 2020 – 2025 P.O./E.Q. Enti e società partecipate - Direzione Società Partecipate, associazioni fondazioni e altri organismi in controllo pubblico e Direzione Gare appalti e partecipate; – 2012-2020 P.O. Attività per società partecipate - Direzione Gare appalti e partecipate, Direzione Segreteria generale e affari istituzionali, Direzione Risorse finanziarie; – 2005-2012 P.O. Servizi Industriali e commerciali – Direzione Risorse finanziarie; – agosto 2001-2005 P.O. Gestione rapporti con società ed enti partecipati – Direzione Sviluppo economico. – Novembre 1988-agosto 2001: Funzionario Amministrativo (ex 8° qualifica) - Servizio Promozione economica, Turistica e Società partecipate del Comune di Firenze; – Novembre 1997-novembre 1998: Istruttore direttivo amministrativo presso il Comune di Firenze; – Luglio-ottobre 1997: Istruttore direttivo contabile - settore contabilità Comune di Pontassieve; – Aprile 1996-luglio 1997: assegnataria borsa studio lavoro presso il Comune di Firenze; – Novembre 1995-aprile 1996: attività di revisione dei conti presso sede di Firenze della società di revisione Coopers & Lybrand S.p.A.
--	--

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiana			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello	Lettura Livello	Espressione orale Livello
	inglese	buono	buono	buono

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza	Ottima conoscenza Office, Posta elettronica, e software aziendali in uso: produzione atti, gestione flussi documentali e contabilità/obiettivi del Comune di Firenze. Progettazione e ottima conoscenza applicativo gestionale in uso per gestione data base società ed enti partecipati dal Comune di Firenze.
---	---

6. Altro

2022	Master breve in materia di società partecipate dagli enti locali - 17 marzo – 7 aprile 2022 – 21 ore. Ente organizzatore A.N.U.T.E.L.
------	---