

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Pier Giovanni Panichi
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione Quartiere 2
Telefono dell'Ufficio	0552767812-3384906845
E-mail istituzionale	piergiovanni.panichi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Master Universitario di I livello in “Gestione e Management della Polizia Locale” Seconda Università degli Studi di Napoli, Dipartimento di Scienze Politiche Jean Monnet, Caserta
Altri titoli studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza-Università degli Studi di Firenze
	Diploma di Maturità Classica-Liceo Ginnasio Galileo, Firenze

3. Esperienza lavorativa/professionale

Dal 15/09/2022 a oggi Comune di Firenze Istruttore Amministrativo Direttivo (ruolo denominato Funzionario Amministrativo dal 1/4/2023)	Responsabile P.O. Attività Istituzionale Quartiere 2 (ruolo denominato Elevata Qualificazione Quartiere 2 dal 1/4/2023)
Da 01/09/2022 a 14/09/2022 Comune di Firenze Istruttore Direttivo di Vigilanza	Ispettore Polizia Municipale assegnato al Reparto Q1-Porta Romana
Da 01/12/2021 a 31/08/2022 Comune di Firenze Istruttore Direttivo di Vigilanza	Ispettore Polizia Municipale assegnato al Reparto Q2-Campo di Marte
Da 01/06/2020 a 30/11/2021 Comune di Calenzano Istruttore Direttivo di Vigilanza	Ispettore Polizia Municipale, responsabile del personale assegnato ai nuclei Edilizia, Ambiente e Commercio
Da 01/05/2019 a 30/05/2020 Comune di Calenzano Istruttore Direttivo di Vigilanza	Ispettore Polizia Municipale, responsabile del personale assegnato al servizio Viabilità e Pronto Intervento
Da 01/05/2017 a 30/04/2019 Comune di Firenze Istruttore di Vigilanza	Agente di Polizia Municipale assegnato al Reparto Zona Centrale
Da 01/10/2013 a 30/04/2017 Comune di Firenze Istruttore di Vigilanza	Agente di Polizia Municipale assegnato al Reparto Polizia di Prossimità
Da gennaio 2010 a gennaio 2010 Ministero della Difesa-Marina Militare Italiana Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata	Allievo Ufficiale in Ferma Prefissata (A.U.F.P.)

Da agosto 2008 a ottobre 2009 Fineco Bank Promotore finanziario	Ricerca e selezione clienti, gestione del patrimonio, pianificazione finanziaria
Da maggio 2007 a novembre 2008 Consecur per ACF Fiorentina Coordinatore steward	Coordinatore servizio steward Tribuna Autorità stadio A. Franchi-Firenze
Da gennaio 2008 a giugno 2008 Banca Mediolanum Agente in attività finanziaria	Ricerca e selezione clienti, gestione del patrimonio, pianificazione finanziaria
Da dicembre 2003 a gennaio 2008 D.S.B. Assistance Assistente alla clientela	Assistente alla clientela in negozi, boutique e locali di pubblico spettacolo
Da luglio 2001 a luglio 2001 Poste Italiane Portalettere	Consegna della corrispondenza
Da 06/09/1999 a 11/09/2000 Ministero della Difesa- Aeronautica Militare Italiana Allievo Ufficiale Pilota di Complemento	Allievo Ufficiale Pilota di Complemento (A.U.P.C.)
Da gennaio 1997 a luglio 1999 Speedy per La Nazione Venditore ambulante	Consegna e vendita itinerante quotidiani

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Lettura	Espressione orale
	Inglese	Scolastico	Buono	scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico	scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia applicativa e il livello di conoscenza	Sistemi operativi: buona conoscenza Pacchetto Office: buona conoscenza Gestione posta elettronica: buona conoscenza
--	---

6. Competenze tecniche professionali/ trasversali

Descrivere le competenze tecniche/ professionali e trasversali agite nel corso della propria	Conoscenza delle normative amministrative e degli Enti Locali; Organizzazione; Orientamento al risultato; Autonomia; Ascolto; Guida del gruppo; Problem solving;
--	--

esperienza
lavorativa

Flessibilità;
Affidabilità;
Riconoscimento del ruolo de dell'importanza del lavoro dei colleghi;
Capacità di sviluppare la professionalità dei collaboratori.