

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Paola PIERI
Profilo professionale	Funzionario Polizia Municipale (ex D3 giuridico)
Incarico attuale	Commissario Capo Coordinatore P.M. titolare EQ Area Gestione del Personale e Coordinamento Servizi
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055/3283402
E-mail istituzionale	paola.pieri@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma scuola media superiore – Assistente Comunità Infantile
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

2017 – 2025	Attualmente Responsabile E.Q. per la P.M. di Firenze dell'Area Gestione Personale e Coordinamento Servizi (ex Area Coordinamento e ex Area Logistica e Coordinamento interventi) di cui fanno parte: Reparto Coordinamento Servizi e Grandi eventi - Reparto Gestione del Personale e Formazione Interna - Sezione PEG – PDO) . Il particolare ruolo attribuito negli ultimi 15 anni ha consentito di sviluppare elevata conoscenza delle materie contrattuali e specialistiche della PM nonché della normativa in materia di procedimenti disciplinari e nelle relazioni sindacali. L'attività lavorativa svolta ha consentito di sviluppare inoltre una dimostrata esperienza nella materia della PM e nella gestione del personale maturata in oltre 30 anni di attività con oltre 20 anni nel ruolo di responsabile P.O. in aree che hanno oscillato dai 28 ai 250 operatori. Dal Gennaio 2025 ad Aprile 2025 incaricata ad INTERIM dell'EQ area Sicurezza Stradale e Pronto Intervento per le riconosciute competenze organizzative trasversali dimostrate. Nel corso del periodo 2023/2024 ha partecipato in rappresentanza del Comando PM, all'organizzazione di eventi particolarmente significativi con importante risalto mediatico. E' stata inserita nel gruppo di lavoro, nominato dal DG dell'Ente, per l'organizzazione della manifestazione TOUR de FRANCE collaborando direttamente con le altre Direzioni dell'Ente coinvolte (Direzione Ufficio del Sindaco, Direzione Mobilità ecc) e con Enti esterni (Questura, Prefettura, Protezione Civile Metropolitana ecc).
2010 – 2017	Responsabile P.O. per la P.M. di Firenze Area Logistica e Coordinamento Interventi (ex Area Organizzazione Servizi) di cui fanno parte: Reparto Coordinamento Servizi e Grandi eventi - Reparto Gestione del Personale e Formazione Interna - Sezione Magazzino - Sezione Armeria. Durante l'esperienza lavorativa partecipa attivamente all'organizzazione di servizi trasversali fortemente impattanti sul territorio cittadino in conseguenza a grandi eventi/manifestazioni. Ha partecipato in prima persona all'organizzazione di eventi particolarmente significativi con importante risalto mediatico; in particolare: - nel settembre 2013 partecipa al gruppo di lavoro per l'organizzazione dei

	“Mondiali di Ciclismo” e nel novembre 2015 partecipa al gruppo di lavoro per il “5° convegno Ecclesiale Nazionale con la visita del Santo Padre”; dimostrando comprovata capacità di progettazione e gestione dei servizi sul territorio anche a carattere generale per il corpo P.M. nonché conoscenza approfondita dei flussi di traffico e delle necessità della viabilità di quartiere e grande viabilità con realizzazione di importanti scelte strategiche in collaborazione con la Direzione Mobilità nell’organizzazione di grandi eventi/ manifestazioni (Social Forum, pedonalizzazione Duomo, viabilità Tramvia, Giro D’Italia, Maratona, Libera, Corri la Vita ecc). Negli anni ha acquisito comprovata capacità di assumere la piena responsabilità nel conseguimento degli obiettivi dimostrando una spiccata propensione ai rapporti interpersonali ed al coordinamento di gruppi di lavoro, nonché una capacità decisionale immediata in situazioni di criticità. Ha avuto modo di sviluppare comprovate capacità relazionali con le Istituzioni e le Autorità cittadine grazie all’esperienza svolta negli ultimi anni in stretta collaborazione con la locale Questura, La Prefettura, nonché altri Enti Esterni e l’Amministrazione Comunale nell’organizzazione di eventi e cerimonie di alto rilievo istituzionale.
2006 - 2010	Responsabile P.O. per la P.M. di Firenze dei reparti territoriali Area Q1 (NOT Zona Centrale/UOT Fortezza/UOT Romana) In virtù dell’esperienza acquisita nell’ambito della Polizia di Quartiere partecipa nel 2009 alla “Missione Abruzzo” per attività di Polizia di Prossimità in supporto alla popolazione colpita dal terremoto. Nel 2009 partecipa in prima persona alla realizzazione della pedonalizzazione del centro storico in stretta collaborazione con la Direzione Mobilità.
2002 - 2006	Responsabile P.O. per la P.M. di Firenze dei reparti territoriali Area Riva Destra (UOT Riforma/UOT Campo Marte) Durante questa esperienza lavorativa in qualità di P.O. Riva Destra, partecipa alla realizzazione del progetto “Polizia di Quartiere” con gestione e organizzazione del personale sul territorio. Partecipa inoltre alla stesura del progetto “Marketing urbano - la Polizia di Quartiere di Firenze” in collaborazione con il prof. Fiasco dell’Università di Bologna e i quartieri interessati. Nel 2002, in virtù di quanto sopra, partecipa quale relatore al primo dibattito sul “Vigile di Quartiere” tenutosi in Palazzo Vecchio. Nel 2005 partecipa alla revisione del progetto “Polizia di Quartiere Oggi” che prevede modifiche al progetto “polizia di Quartiere” realizzato nell’agosto 2002 e al progetto “Vigile a Casa” per una maggiore vicinanza al cittadino.
2001 - 2002	Commissario Polizia Municipale per la P.M di Firenze presso il NOT Zona Centrale
1997 - 2001	Ispettore Polizia Municipale (VII q.f. a seguito di concorso) presso il NOT Zona Centrale
1988 - 1997	Agente Polizia Municipale per la P.M di Firenze assegnata al reparto territoriale Stazione (attuale reparto Q1 Fortezza)

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico

	Spagnolo	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, OLTRE ALTRI SPECIFICI APPLICATIVI CHE DI SEGUITO SI ELENCAO: ELABORAZIONE TESTI: BUONA; FOGLI ELETTRONICI: BUONA; GESTORI DATABASE: DISCRETA; NAVIGAZIONE IN INTERNET: OTTIMA; ODE:BUONA; SIGEDO: OTTIMA; JENTE: OTTIMA; ATTICO: BUONA. UTILIZZO PIATTAFORME DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALI (START, MEPA, PCP ECC.): BUONA
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Ha seguito numerosi corsi di aggiornamento e formazione, tra cui: - Il procedimento disciplinare negli enti locali - La disciplina degli eventi temporanei - Violenza di genere, nuove prospettive di polizia giudiziaria per la PL - Polizia locale contemporanea - Il Whistleblowing: la tutela della segnalazione di illeciti nella nuova normativa D.Lgs 24/2023 - Riforma Cartabia - Prima analisi e commento del disegno di legge di riforma CdS - Le Competenze - Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici - Percorso formativo sul nuovo Contratto collettivo EE.LL. - Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) - Formazione per la Gestione del Lavoro Agile - GeTico new - Le assenze dal servizio nel pubblico impiego - Le nuove regole del lavoro agile tra piano integrativo, organizzazione attività (PIAO) e contratti collettivi - Valutare per migliorare - Promozione di una cultura improntata al benessere organizzativo - Linee guida ANAC 177/2020in materia di codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche - Corso Formazione in materia di Anticorruzione - PEG triennale – corso aggiornamento - La violenza Legittimata - Procedimento Amministrativo e redazioni atti amministrativi - Corso INPS Valore PA - D.L.113/2018 Decreto Sicurezza Urbana - Seminario “Safety e Security Nelle Manifestazioni Pubbliche” 2019 - Promozione di Cultura Improntata al Benessere Organizzativo - La Transazione al digitale della PA
---	--

- L'osservazione dei Comportamenti per la Valutazione delle Competenze
- Il POLA
- Valutare per Migliorare. Il Bilancio e le Prospettive
- Linee Guida ANAC 177/2020 in Materia di Codici di Comportamento delle PA
- Corso "Formazione per Istruttori Direttivi"
- Corso "Formazione finalizzata al comportamento in casi di emergenza"
- Corso "Funzioni di Comando e Coordinamento"
- Corso "Screening situazioni di rischio"
- Corso "Aggiornamento in materia psichiatrica"
- Corso "ODE informatizzazione degli atti di firma"
- Corso "normativa inerente la firma elettronica"
- Corso "gestione degli atti e provvedimenti amministrativi"
- Corso riservato alle PO "Sviluppo organizzativo e competenze personali. I protagonisti del cambiamento"
- Corso "ISO 9001/2000"
- Corso "la creazione delle competenze per la gestione UNI EN ISO 9001/2002"
- Corso "Formazione alle P.O. sull'utilizzo del cruscotto THEMIS"
- Corso Programma MICROSOFT Excel 2^ ed."
- Partecipa e supera il Corso "Valutatori Interni di Sistemi di Gestione per la qualità"
- Corso "Gestione efficace di un gruppo di apprendimento- Formare i Formatori"
- Corso "Comunicazione di decesso improvviso ai familiari ed eventi critici in servizio"
- Corso "nuovo strumento informatico integrato THEMIS – INFOR"
- Corso "Time Management. Gestire il nostro tempo"
- Corso "Polizia Giudiziaria e Procedura Penale"
- Corso "Le procedure in Economia e il Mercato Elettronico per le acquisizioni sotto-soglia"
- Corso "Gestione delle Negatività"
- Corso "Procedura penale minorile".
- Corso "L'attuazione della riforma Brunetta"
- Corso "La gestione delle presenze in servizio e delle assenze dei dipendenti degli EE.LL., alla luce delle più recenti disposizioni: D.Lgs. 150/2009. Legge 183/2010, Legge 111/2011, Legge 138/2011, D.lgs 141/2011, circolari ministeriali, pareri e CCNL.
- Corso "Il nuovo codice di comportamento dei Dipendenti della Pubblica Amministrazione"
- Giornata di studio "La Polizia di prossimità per un quartiere più amico"
- Corso "Le fasi d'Indagine nell'ambito dei sinistri stradali"
- Seminario "Riforma P.A. la produttività e i vincoli assunzionali"
- Corso INPS sulla riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione
- Corso "Anticorruzione – Area Personale"
- Corso "Uso legittimo delle Armi"
- Corso "Alcol, guida e responsabilità"
- Corso "Le Norme di contrasto all'assenteismo nella P.A. Riforma Madia"
- Corso "Gestione delle relazioni difficili"
- Corso "la Leadership in equilibrio – formazione manageriale per incaricati di

Posizione Organizzativa”

- Formazione sui corretti stili di vita
- Corso” Etica, deontologia professionale e anticorruzione”
- Seminario in materia di disagio giovanile
- Corso “ Il sistema delle relazioni Sindacali nel comparto Regioni – AA.LL”
- Corso “Le fasi di indagine nell’ambito dei sinistri stradali”
- Corso “ Decreto P.A. : le novità in materia di personale per gli Enti Locali”
- Corso Riforma P.A. : la produttività e i vincoli assunzionali”

Data 26 maggio 2025

Firma.....