

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Manuela Taverniti
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	Elevata Qualificazione - EQ Europrogettazione e Networking
Telefono dell'Ufficio	055 2767671
E-mail istituzionale	manuela.taverniti@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale), conseguita presso l'Università degli studi Firenze (2001) con votazione 110/110 e lode.
Altri titoli studio e/o professionali	Regione Toscana (2015) Qualifica di Tecnico per la valorizzazione delle risorse locali (600 ore) – Attestato PIN – Polo Universitario di Prato (2013) Corso di Alta Formazione “Le nuove sfide dello sviluppo locale. Limiti e opportunità di una crisi” (37 ore) - Attestato di frequenza Regione Toscana/IRPET (2009) Master in Programmazione e Valutazione (152 ore) - Attestato di frequenza PIN – Polo Universitario di Prato (2008) Corso di Alta formazione CEDIC - Cultura, Economia e Diritto nei Processi di Internazionalizzazione verso la CINA (150 ore) – Attestato di Frequenza Università degli Studi di Firenze (2003) Master di I livello in “Studi Europei” conseguito con votazione 110/110 e lode

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	01/01/2018 – in corso: Comune di Firenze - Elevata Qualificazione - EQ Europrogettazione e Networking ▪ <u>Progetti Europei</u>: - Collaborazione alla redazione di proposte progettuali su bandi EUI/UIA, Horizon Europe/ Horizon2020, Life+, Interreg, ecc. - Supporto alle Direzioni dell'Ente per la gestione e la rendicontazione dei progetti in corso - Coordinamento e/o supporto per redazione/monitoraggio Piani legati a iniziative europee (es. Green City Accord) - Supporto alla realizzazione di eventi di disseminazione e comunicazione - Aggiornamento rete civica - Istruttoria di delibere e atti di gestione - Referente per convenzione con Unifi/Csavri/FRI - Candidature per Contest e Award (es. Capital of Innovation, Accessibility City Award, European Capital of Smart Tourism, European Green Capital Award) ▪ <u>Networking</u>: - Partecipazione alle attività delle reti europee ed internazionali a cui il Comune ha
---	--

aderito, in particolare

- EUROCITIES: partecipazione al Comitato Esecutivo, a vari Forum tematici e Working Group su Governance Urbana, elaborazione di documenti/statement, campagne di comunicazione e organizzazione eventi correlati
- MAJOR CITIES OF EUROPE: partecipazione eventi della rete e predisposizione atti per lo spazio stand nell'EU Corner
- Referente per l'Urban Agenda on Culture and Cultural Heritage (CCH):
 - Predisposizione della candidatura per la partecipazione alla Partnership on CCH
 - Partecipazione agli incontri multilivello e collaborazione alla redazione dei documenti (Survey, Orientation Paper, Report, ecc.)
 - Coordinamento del Gruppo di Lavoro su Turismo Culturale
 - Action Leader nell'ambito del Piano d'Azione
 - Redazione poster/brochure e raccomandazioni per l'EU e presentazione all'evento finale
- Supporto alla programmazione di settore (DUP; PIAO)
- Organizzazione missioni istituzionali per gli amministratori e accoglienza delegazioni
- Organizzazione eventi sul territorio come ad esempio European Mobility Week, Festival d'Europa, ForumPA/ICityLab, vari meeting di progetto e delle reti

01/01/2016 – 31/12/2017: Comune di Firenze - P.O. Progetti Educativi

- Progetto Chiavi della Città:
 - Avviso pubblico per la selezione di progetti educativi e formativi, gestione procedure affidamenti e controlli, coordinamento generale attività progettuali, organizzazione eventi, promozione e disseminazione, raccolta/elaborazione dati, valutazione progetti
 - Avviso di sponsorizzazione, contratti sponsor e gestione risorse
 - Ideazione nuovo sito web, redazione contenuti e aggiornamenti.
 - Accordi/Protocolli altri con enti e soggetti del territorio per progetti istituzionali: Partenariato tecnico-scientifico con INDIRE, Accordo con Fondazione CR Firenze per Portale Ragazzi, ecc; relazioni esterne con scuole, musei, biblioteche per specifiche attività
- Collaborazione all'organizzazione del Festival Firenze dei Bambini 3° e 4° edizione: coordinamento con soggetto promotore e altri soggetti locali, logistica territoriale, rapporti con le scuole, promozione, gestione contributo INDIRE, partecipazione attività, Report di valutazione.
- Progetti territoriali: mappatura attività, valutazione iniziative, ridefinizione modulistica, istruttoria per concessione contributi, organizzazione iniziative, relazioni esterne
- Predisposizione Newsletter mensile, selezione notizie, redazione articoli, editing
- Referente per Progetti di alternanza scuola-lavoro con ISIS Gobetti-Volta per progetto di implementazione sito web chiavi della città e help desk e con IS Duca D'Aosta per procedure amministrative nuovo codice e controlli fiscali
- Referente per Tirocini curricolari nell'ambito della Convenzione con l'Università di Firenze

01/07/2015 – 31/12/2015: Comune di Firenze - Direzione Sistemi Informativi

- Atti di gestione, redazione/revisione deliverables e supporto tecnico per il Progetti nell'ambito del Programma Horizon2020;
- Collaborazione alla stipula dei Protocolli e alla realizzazione attività relative al Manifesto per Firenze Digitale
- Collaborazione alla predisposizione della candidatura "European Capital of Innovation Award"
- Istruttoria per la selezione delle proposte presentate nell'ambito dell'Avviso pubblico INNOVecento – Museo Novecento Innovation Lab per la sperimentazione di nuove tecnologie e organizzazione dei relativi eventi

Collaborazione all'organizzazione della Conferenza Major Cities of Europe 2016: coordinamento con Comitato organizzativo MCE, predisposizione Avviso di sponsorizzazione, contatti partner

01/07/2010 – 30/06/2015 Provincia di Prato - Area Sviluppo Economico e Valorizzazione dei Servizi - Specialista in politiche comunitarie e fondi strutturali

- Supporto all'attività di Programmazione di settore;
- Istituzione e gestione del "Forum Provinciale del Terzo Settore", redazione regolamento di istituzione e funzionamento del Forum, coordinamento percorso partecipato, attivazione Tavoli tematici, cura degli atti amministrativi, attività di segretariato, reportistica, supporto alla progettazione. Gestione e aggiornamento del portale del Terzo Settore "Icaroprato"
- Referente per le Politiche giovanili
 - Progetto regionale "UPIGITOS 2.0" - Uniti per i Giovani in Toscana: (2010) rete tra i giovani e le istituzioni attraverso l'attivazione di processi partecipativi.
 - Progettazione e gestione progetti Ministeriali su Bando Azione Province Giovani varie annualità: "Mens Sana in Toscana" (2010) area tematica: stili di vita, "TAG – Toscana Area Giovani" (2011) area tematica: tecnologia, "#occUPI" (2012) tematica: tecnologia e lavoro; "I GO! – Giovani impresa occupazione" (2013) area tematica: autoimprenditoria; "Scuolascbroc" (2014) area tematica: prevenzione del bullismo.
 - Progettazione e gestione Progetto GROW YOUNG nell'ambito dell'Accordo Quadro Regione Toscana-Dipartimento della Gioventù (2011-2012); coordinamento e animazione territoriale.
 - Coordinamento progetto "100/lode" nell'ambito del Progetto Integrato per l'area pratese (2013-2014) su prevenzione dispersione scolastica.
 - Progetto Giovanisì (2012-2013); Coordinamento operatori di sportello per disseminazione informazioni, animazione territoriale e organizzazione eventi.
- Referente per Immigrazione e Intercultura
 - Progettazione su Bando FEI – Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini dei Paesi Terzi (varie annualità); realizzazione attività dei progetti
 - Osservatorio immigrazione: partecipazione gruppo tecnico, supervisione attività di ricerca, disseminazione dati
 - Progettazione e realizzazione festival di intercultura "Alter Mundi", dal 2010 al 2013: progettazione iniziativa e ricerca finanziamenti, coordinamento Tavolo Enti

Locali e Tavolo Associazioni, gestione procedure amministrative e finanziarie, supervisione realizzazione eventi, comunicazione e promozione, segretariato.

- Iniziative su legalità ed emersione nell'ambito del Progetto Integrato per lo Sviluppo dell'Area Pratese in collaborazione con PIN – Polo Universitario di Prato e CCIAA di Prato

- Gruppo di lavoro coordinato dalla Prefettura per URP multiente e gestione/aggiornamento del sito "Pratomigranti"

- RUP per gli atti relativi a tutti i progetti sopra elencati
- Aggiornamento contenuti sito web della Provincia di Prato (sezione Politiche Sociali e Giovanili)

Organizzazione di eventi, convegni e workshop varie tematiche: creatività, auto imprenditoria giovanile, formazione non formale/informale, salute, prevenzione e stili di vita, dialogo interculturale, cooperazione decentrata. Attività di disseminazione tramite vari canali e collaborazione all'ideazione grafica dei materiali promozionali.

31/12/2004 al 30/06/2010: Provincia di Prato - Area programmazione, Governance e Marketing territoriale

- Supporto all'attività di Programmazione dell'Ente;
- Istituzione e coordinamento del "Forum Provinciale della cooperazione internazionale, della pace e della solidarietà",
- Referente per le iniziative di cooperazione decentrata ai Tavoli regionali di coordinamento
- Progettazione e gestione del progetto comunitario "Nextex 2006" - Industrial Relations and Social Dialogue finanziato dalla Commissione Europea DG for Employment, Social Affairs & Equal Opportunities.
- Progettazione e gestione del progetto "Nextex – Le prospettive di rilancio del tessile nel quadro della competitività internazionale", finanziato dalla Commissione Europea DG Istruzione e Cultura.
- Cura delle relazioni con le associazioni europee e le città gemellate

15/09/2003- 30/12/2004: Provincia di Prato Borsa di studio in materia di politiche comunitarie e cooperazione decentrata

25/08/2003- 31/11/2003: regione Toscana – Servizio Attività Internazionali – Stage formativo

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	ottimo	ottimo	ottimo
	Francese	buono	ottimo	buono
	Spagnolo	ottimo	ottimo	ottimo
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	- Pacchetto Office - ottimo - JEnte - buono - Sigedo - ottimo - ODE e AttiCo - ottimo - Irisweb – ottimo - WordPress - buono
---	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Partecipazione a convegni/workshop nell'ambito di progetti europei, della rete Eurocities, della Urban Agenda CCH come relatore su vari argomenti in relazione all'oggetto dell'evento
---	--