

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carlotta Viviani
Profilo professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	EQ Turismo
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	0552616086
E-mail istituzionale	Carlotta.viviani@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Lingue e letterature straniere conseguita nell'A.A. 1997-1998, con la votazione di 110/110
Altri titoli studio e/o professionali	Corso di alta formazione in Diritto, Economia e Management dello Sviluppo Locale per la Provincia di Firenze, anno 2005-2006. Il corso è organizzato dalla provincia di Firenze in collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze. Master in Programmazione e Sviluppo Locale , anno 2005. Borsista per la Provincia di Firenze come da BURT. N.45 del 10/11/2004 (224 ore in aula; 576 ore di stage presso la Provincia di Firenze, ufficio Progetto Sviluppo del Territorio. PROJECT Work finale "Un Modello di Monitoraggio e Valutazione del Piano Provinciale di Sviluppo" Corso di specializzazione tecnica superiore "Il nuovo traduttore letterario" frequentato nell'anno 2000 e finalizzato ad affinare le tecniche di traduzione

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 18 Aprile 2025 incarico di Elevata Qualificazione EQ Turismo del Comune di Firenze Da febbraio 2015 a aprile 2025 Responsabile Posizione Organizzativa (e in seguito Elevata Qualificazione) Promozione Economica e Turistica del Comune di Firenze; Dal febbraio 2012 a gennaio 2015 Istruttore Direttivo Amministrativo presso P.O. Promozione Economica del Comune di Firenze Referente per i progetti comunitari a valere sui programmi INTERREG IVC e ENPI CBC MED, Leonardo Da Vinci Partenariati (gestione e rendicontazione dei progetti sia dal punto di vista di management che finanziario in qualità di project manager). Supporto al Dirigente per progetti speciali di promozione economica (Russia, Cina, Marketing Territoriale PIUSS): Da dicembre 2010: Comune di Firenze, Via Ghibellina 30 2010/2011 Istruttore Direttivo Amministrativo presso Direzione Cultura – P.O. Affari Generali del Comune di Firenze. Coordinamento ufficio gestione personale. Supporto alla P.O. per procedimenti disciplinari, gestione risorse, presentazione e rendicontazione "Progetti Speciali", gestione infortuni, predisposizione atti per assegnazione indennità di particolare responsabilità, calcolo indennità di attività disagiata e turno, referente per il Fabbisogno Formativo della Direzione Cultura, referente SIGEDO, referente TESEO; Da gennaio 2008 a dicembre 2010: Promofirenze – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Firenze (via Castello d'Altafronte, 11 – 50122 Firenze) - Area Marketing Territoriale e Turistico (attrazione investimenti, promozione del territorio, progettazione comunitaria nuovi Fondi Strutturali di competenza marketing territoriale, turismo e cultura, settori innovativi); Da gennaio 2005 a febbraio 2007: Provincia di Firenze – Direzione Sviluppo Economico e Programmazione – PO Finanziamenti per lo Sviluppo Locale e Marketing Territoriale (Palazzo Medici Riccardi, via Cavour, 9 – 50129 Firenze) Collaborazione coordinata e continuativa e Consulenza in materia di progettazione nell'ambito dello sviluppo locale per la Provincia di Firenze e Nuova Programmazione dei Fondi Strutturali della Comunità Europea. (Determinazione Dirigenziale N.1099 del 07/07/2005 e segg.);
---	--

Dal 2000 al 2011: NTL Il Nuovo traduttore Letterario (via Niccolini 3/e – 50125 Firenze) Traduttrice dal francese e dal russo. (nel campo dell'editoria sono disponibili le pubblicazioni firmate) Vicepresidente e Responsabile dei corsi di formazione organizzati da NTL (traduzione, corsi di lingua, corsi di italiano per stranieri, ecc.). Docente per le classi di francese e russo.

Dal 1992 al 2005: C.I.A Centro Ideazione Abbigliamento srl (via Garibaldi 125, Gorla Minore, Varese);

Da marzo 2000 responsabile dei rapporti con la clientela e pubbliche relazioni per le collezioni bagno (competizione e beach), intimo sportivo e fitness. Responsabile dei principali progetti di marketing per la Russia.

Dal 1996 responsabile dello stand espositivo alla fiera di abbigliamento ed accessori sportivi ISPO, con sede a Monaco di Baviera e recentemente anche a Mosca. Referente per le fiere internazionali (SIL, Lyon Mode City, Interfilière, Première Vision);

Dal 1992 collaborazioni saltuarie per traduzioni ed interpretariato;

Dal 1999 al 2002: Acalifa Srl Editrice (via Ugolini, 7 20125 Milano) Collaborazione continuativa con le riviste Modasport e Solointimo per servizi giornalistici (Sfilate, fiere di tessuti, abbigliamento sportivo, intimo, accessori);

Dal 2000 al 2005: Lazzi Turismo Srl (via Mercadante, 2/b – 50144 Firenze) Accompagnatrice turistica, Tourleader e assistente congressuale;

Dal 2002 al 2005: NEWTOURS S.p.A (Via Righi, 8 Osmannoro 50019 Sesto Fiorentino) Accompagnatrice turistica, Tourleader e assistente congressuale;

2000: E.N.A.I.P. Firenze Ente ACLI istruzione professionale (via delle Panche, 65 50141 Firenze) Collaborazione per traduzioni;

1999: O.I.C srl organizzazione internazionale congressi (viale Matteotti 7, 50121 Firenze) Impiegata all'interno dello staff organizzativo per congressi internazionali.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Francese	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	Russo	Buono	Buono	Buono
	Tedesco	Buono	Buono	Buono

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office (Word, Publisher, PowerPoint, Excell, Photoshop) e Internet; Buona padronanza delle principali piattaforme per la rendicontazione dei progetti regionali, ministeriali ed europei e degli strumenti digitali di networking; Buona padronanza delle principali piattaforme funzionali alla gestione delle gare d'appalto e affidamenti diretti e/o negoziati di servizi e forniture; Buona padronanza dei principali applicativi funzionali alle attività di competenza. Buona conoscenza delle principali banche dati utili alla consultazione e monitoraggio delle statistiche del turismo.
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a	Partecipazione a convegni, forum tematici e/o gruppi di lavoro anche internazionali nei quali venga richiesta la partecipazione tecnica dell'ufficio competente, anche in lingua
---------------------------------	--

convegni/seminari come relatore, ecc.	inglese e in sostituzione del Direttore competente in materia, per la presentazione di progetti, iniziative, casi studio ecc.
--	--

Data.....

Firma.....