

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Marco Materassi
Profilo Professionale	Istruttore direttivo amministrativo
Incarico attuale	E.Q. Progetti Educativi e Comunicazione
Telefono dell'Ufficio	055 2625615
E-mail istituzionale	marco.materassi@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Economia e gestione delle Imprese presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Firenze
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma Internazionale di Management presso l'Institut Commercial de Nancy (Corsi di strategia d'impresa, finanza - audit, informatica, gestione aziendale, diritto, gestione risorse umane, marketing e sviluppo internazionale - "Business in Europe" - Stage finale)

3. Esperienza lavorativa/professionale

Da Gennaio 2018	Comune di Firenze Direzione Istruzione - E.Q. Progetti Educativi e Comunicazione Principali Mansioni: - responsabile del progetto Le Chiavi della Città, percorsi di ampliamento dell'offerta formativa per le scuole - responsabile della programmazione, della gestione e del coordinamento degli interventi educativi per l'ampliamento dell'offerta formativa integrativa rispetto ai percorsi curriculari scolastici - programmazione e gestione dei corsi di aggiornamento e formazione rivolti ai docenti - coordinamento iniziativa "Firenze dei Bambini" - gestione di finanziamenti esterni - ampliamento della rete interistituzionale con Enti, Fondazioni, Università, Istituzioni culturali, associazioni attraverso accordi e protocolli d'intesa - realizzazione mostre, concorsi tematici, eventi, secondo le Linee di indirizzo proposte dall'Amministrazione - gestione Comunicazione Direzione Istruzione
Da Febbraio 2015 a Dicembre 2017	Comune di Firenze Direzione Generale - Servizio Euro Progettazione e Ricerca Finanziamenti - A.P. Attrazione Internazionale, Strategie di sviluppo di fund-raising e Progetti Speciali Principali mansioni: - definizione di politiche e piani di attrazione internazionale in collaborazione con l'Università di Firenze per il progetto Invest in Florence - coordinamento e collaborazione con le Direzioni interessate del Comune e con Enti esterni per lo sviluppo di politiche di marketing territoriale e attrazione investimenti - predisposizione di strumenti di presentazione della città di Firenze e delle sue principali aree di interesse economico, turistico, sociale per attività di marketing territoriale e attrazione internazionale

	- organizzazione dell'evento internazionale Major Cities of Europe - strategie di sviluppo di fund-raising (i.e.crowdfunding) - ricerca finanziamenti esterni - Stesura piano di comunicazione Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (PON Metro) - rendicontazione spese progetti fondi FAS e POR CREO - gestione obiettivi di PEG/PDO - attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche
Dal Settembre 2009 al Febbraio 2015	Comune di Firenze Direzione Generale - Servizio Pianificazione Controllo e Qualità Principali mansioni: - nuovo sistema di pianificazione del Comune di Firenze (PEG/PDO) - sistema di gestione dati per la realizzazione di report finalizzati al controllo strategico da parte degli organi politici - dirigenziali e alla partecipazione attiva della cittadinanza - nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance - realizzazione di eventi di democrazia partecipativa: "Progetto 100Luoghi" - sviluppo canali comunicativi per il Centro Visite Cascine, per l'APP Cascine, per il "Progetto 100Luoghi" - progettazione, gestione e realizzazione di eventi e mostre legate alla conoscenza alla cittadinanza dei progetti comunali - gestione degli obiettivi di PEG/PDO - attività in campo amministrativo e contabile, definizione di pratiche, redazione di atti, ricerca, studio, interpretazione e applicazione di norme giuridiche
Dal Dicembre 2003 al Settembre 2009	Comune di Firenze Direzione Organizzazione - Area Sviluppo Organizzativo Principali mansioni: - reingegnerizzazione dei processi e definizione di nuovi modelli organizzativi - introduzione di sistemi di qualità e customer satisfaction - programmazione e gestione dei corsi di aggiornamento e formazione rivolti al personale del Comune di Firenze in sviluppo organizzativo e per la democrazia partecipativa - sistemi di gestione e sviluppo delle Risorse Umane - sistemi di pianificazione strategica - attività di Change Management
Dal Gennaio 2003 al Giugno 2004	Business & Quality Srl, Pistoia, Gruppo Cna Società di consulenza gestionale organizzativa Consulente in gestione e riorganizzazione aziendale Principali mansioni: - analisi di bilancio - controllo di gestione - strategie di innovazione - piani di sviluppo per singole imprese o di associazioni di imprese - piani di marketing per singole imprese o di associazioni di imprese - programmazione e gestione di corsi di aggiornamento e formazione - docente per corsi di formazione in controllo di gestione, start up, marketing e organizzazione di impresa
Da Dicembre 2000 a Gennaio 2003	Intermedia Iniziative Srl, Firenze Società di consulenza nel terziario avanzato per aziende medio grandi Responsabile della Supply Strategies Principali mansioni: - responsabile Team "Supply Strategies" - sviluppo di nuovi servizi

	- analisi di mercato e scouting aziendale per selezione fornitori in Italia e paesi EU - analisi delle condizioni di mercato, dei fattori di sviluppo locali, selezione fornitori in Italia e paesi EU - gestione dei fornitori e definizione degli standard contrattuali per grandi gruppi aziendali - sviluppo progetti per la creazione di B2B
Da Marzo a Giugno 1999	Association Sainte Fleur, Nice (Francia) Assistente Direttore Marketing Sviluppo del prodotto e del Territorio Principali mansioni: - collaborazione alla definizione delle scelte commerciali e del marketing - realizzazione delle attività di marketing e gestione dei piani promo-pubblicitari - rapporti con media locali e nazionali - gestione eventi - Ricerca finanziamenti
Dal 1997 al 1998	Junior Entreprise de l'Ecole Supérieure de Commerce, Clermont-Ferrand (Francia) Attività riguardanti Sviluppo Prodotti, Sviluppo Territorio e Organizzazione Eventi

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Buono	Ottimo	Ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Conoscenze informatiche eccellenti riferite ai principali applicativi software (windows, McOs, office, open office, internet, mail...), social network, visual storytelling, Intelligenza Artificiale. Conoscenza dei principali applicativi gestionali dell'Ente (Jente, Sigedo, ATTICO, ecc.)
---	---

6. Competenze tecniche professionali/ trasversali

Descrivere le competenze tecniche/ professionali e trasversali agite nel corso della	Ottime capacità di comunicazione e public speaking, con una spiccata attitudine al lavoro di squadra, alla leadership e al problem solving. Forte orientamento al risultato, con abilità nella gestione del tempo, nella pianificazione strategica e nel coordinamento di team e progetti, anche attraverso strumenti digitali e applicativi informatici. Esperienza nella gestione della relazione con utenti esterni, nella creazione e nello sviluppo di network professionali e nella progettazione partecipata.
--	--

propria esperienza lavorativa	Competenze nell'organizzazione di eventi, campagne informative ed educative, nonché nel monitoraggio della qualità dei processi e nella valutazione dell'impatto delle politiche.
-------------------------------------	---

7. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/semina ri come relatore, ecc.	Partecipazione a Progetti/Convegni Nazionali: - "ELI4U" per lo sviluppo di prodotti innovativi e di qualità e il miglioramento dell'efficienza della Pubblica Amministrazione, come responsabile del deliverable "Qualificazione dei processi di pianificazione e programmazione degli enti" - "Valutare la performance" per l'analisi e lo sviluppo di una politica di Performance negli enti locali - "Q-Club" per la comparazione sistematica delle performance - "IQUEL" per la misurazione e il monitoraggio della qualità erogata e percepita dagli Enti Locali, come responsabile del deliverable per lo sviluppo di un sistema di monitoraggio e valutazione della qualità dei servizi erogati dagli uffici della Pubblica Amministrazione Partecipazione a Progetti/Convegni Europei: - "CITYFiED" per sviluppare politiche di aumento dell'efficienza energetica nelle città, attraverso interventi di ristrutturazione edilizia e ambientale, come city cluster - "Cities of Change" per la cooperazione delle città nel campo dello sviluppo urbano, come referente del Comune di Firenze per la parte pianificazione strategica e democrazia partecipativa - "Major Cities of Europe", conferenza annuale internazionale sul governo digitale delle città, come referente per la comunicazione-disseminazione del progetto PON Metro - "Smart City Expo World Congress", evento internazionale sulle città intelligenti, come referente per la comunicazione- disseminazione progetto PON Metro
--	---