# **CURRICULUM VITAE**

# 1. Informazioni personali

| Nome e cognome                              | Lucia Dallai                   |
|---|--------------------------------|
| Profilo professionale                       | Funzionario Assistente Sociale |
| Incarico attuale                            | E.Q. Sviluppo Economico        |
| Telefono dell'Ufficio<br>o della Segreteria | 055 2616806                    |
| E-mail istituzionale                        | lucia.dallai@comune.fi.it      |

# 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

|                  | Diploma di Laurea in Servizio Sociale – conseguito presso l'Università degli Studi di |
|------------------|---|
| Titolo di studio | Firenze nel   |
|                  | 1990  |

# 3. Esperienza lavorativa/professionale

| 3. Esperienza lavorativa | a/professionale  |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| Indicare, in ordine      | Dal 18 aprile 2025 (presa servizio il 14 luglio 2025) – in corso: Comune di Firenze      |  |  |
| decrescente, data        | – Direzione Attività Economiche e Turismo – EQ Sviluppo Economico                        |  |  |
| (da-a), Azienda/Ente,    | Dal 1° febbraio 2020 al 17 aprile 2025 - Comune di Firenze – Servizio Supporto           |  |  |
| ruolo ricoperto          | alle attività educative e scolastiche – Direzione Istruzione –E.Q. Mense e               |  |  |
|                          | refezione scolastica-Trasporti   |  |  |
|                          | Dal 1° gennaio 2018 al 31.10.2020: Comune di Firenze – Servizio Supporto alla Scuola     |  |  |
|                          | Direzione Istruzione – P.O. Mense Scolastiche ed educazione alimentare                   |  |  |
|                          | Dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2017: Comune di Firenze – Servizio Casa Direzione     |  |  |
|                          | Patrimonio Immobiliare –P.O. Sostegno all'abitazione                                     |  |  |
|                          | Dal 3 maggio 2010 al 31 dicembre 2014: Comune di Firenze – Servizio Casa Direzione       |  |  |
|                          | Patrimonio Immobiliare – P.O. Sostegno all'abitazione                                    |  |  |
|                          | Dal 2008 al 2010: Comune di Firenze – Area Minori e Famiglia – Direzione Servizi Sociali |  |  |
|                          | PO Minori e Famiglia   |  |  |
|                          | Periodo 2001-2008 Comune di Firenze – Servizio Minori e Famiglia Direzione Sicurezza     |  |  |
|                          | Sociale – Ruolo: Assistente Sociale dal 2011 al 2004 e dal 2005 al 2008 Responsabile     |  |  |
|                          | Professionale Area Minori e Famiglia   |  |  |
|                          | Periodo 1994—2001 Comune di Firenze – Servizio di Assistenza Sociale(SIAST) Quartiere    |  |  |
|                          | 1 Direzione Decentramento - Assistente Sociale.  |  |  |
|                          | Periodo 1993-1994 Cooperativa Sociale "Gaetano   |  |  |
|                          | Barberi" Ruolo: Educatore e Responsabili Progetti.                                       |  |  |

# 4. Capacità e competenze linguistiche

| принина      |          |                      |                      |                      |
|--------------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
|              |          | Scrittura            | Lettura              | Espressione orale    |
| Altre lingue | Lingua   | Livello: scolastico, | Livello: scolastico, | Livello: scolastico, |
|              |          | buono, ottimo        | buono, ottimo        | buono, ottimo        |
|              | Inglese  | buono                | buono                | buono                |
|              | francese | scolastico           | scolastico           | scolastico           |
|              |          |                      |                      |                      |

# 5. Capacità e competenze informatiche

| Indicare la tipologia | Buona conoscenza e utilizzo di sistemi operativi Microsoft             |
|-----------------------|--|
| di applicativo e il   | Windows Ottima conoscenza informatica dei pacchetti                    |
| livello di conoscenza | Microsoft Office   |
| (scolastico, buono,   | Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione |
| ottimo)               | internet Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica          |



|                | Ottima conoscenza dei programmi in uso al Comun (ODE, J-Ente, Sigedo, ecc.) | e di Firenze |
|----------------|---|--------------|
| ata 02.09.2025 | Firma   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |
|                |   |              |

