

CURRICULUM VITAE 2025

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Daniele Maltoni
Profilo Professionale	Assistente Sociale
Incarico attuale	E.Q. Marginalità e Immigrazione
Telefono dell'Ufficio	055 2616820
E-mail istituzionale	daniele.maltoni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di Assistente Sociale

3. Esperienza lavorativa/professionale

- Date (da – a)

DAL 01.01.2018 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali

Viale de Amicis, 21 – 50137 Firenze

- Tipo di azienda o settore

Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali

- Tipo di impiego

E.Q. Marginalità e Immigrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e gestione delle attività di servizio sociale professionale e dei percorsi di integrazione sul territorio comunale a favore dei cittadini stranieri richiedenti asilo, rifugiati e titolari di permesso per motivi umanitari, anche nell'ambito dei sistemi di intervento e dei progetti in essere a livello europeo, nazionale e regionale;

Responsabilità del coordinamento e della gestione delle attività dello sportello comunale per l'immigrazione e del complesso delle iniziative e dei progetti di promozione e informazione riguardanti la normativa, i servizi e la condizione dei cittadini stranieri e dell'immigrazione sul territorio comunale;

Coordinamento e gestione degli interventi e dei percorsi socio assistenziali in favore dei cittadini di etnia rom presenti sul territorio comunale, con particolare riferimento al progetto socio-educativo rivolto ai minori e alle loro famiglie presenti nell'insediamento del Villaggio "Poderaccio";

Responsabilità del coordinamento e dell'integrazione dei percorsi professionali con tutti i soggetti partner/gestori delle strutture di accoglienza e dei progetti di integrazione a favore dei cittadini stranieri richiedenti asilo, rifugiati e titolari di permesso per motivi umanitari.

Coordinamento generale dei rapporti con la UTG-Prefettura di Firenze e con le Istituzioni regionali e nazionali competenti per gli interventi nel settore dell'immigrazione e a favore dell'integrazione delle popolazioni di etnia rom, con l'Azienda Sanitaria e/o con le altre articolazioni organizzative della Direzione o delle altre Direzioni coinvolte nelle attività di competenza;

Gestione e coordinamento di tutte le attività di natura tecnico-professionale che riguardano gli utenti adulti marginali non residenti in condizione di grave emarginazione sociale (senza fissa dimora, soggetti detenuti ed ex-detenuti) il cui bisogno socio assistenziale è riconducibile, prevalentemente, a fenomeni anche complessi di svantaggio socioeconomico e culturale, di grave emarginazione, non in carico al Servizio Sociale Professionale;

Coordinamento di tutti gli interventi di Prevenzione primaria anche in collaborazione con le altre direzioni comunali deputate e con l'azienda sanitaria;

Responsabile della procedura inerente l'iscrizione anagrafica delle persone senza fissa dimora abitualmente presenti sul territorio comunale;
Responsabile del monitoraggio e del controllo del servizio mense diffuse e del servizio di accoglienza residenziale invernale dei senza fissa dimora.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.05.2019 AL 31.01.2020

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
Via Palazzuolo, 12 – 50123 Firenze

Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali

P.O. Promozione Diritti e Tutela Minori

Gestione e coordinamento di tutte le attività di natura tecnico-professionale che riguardano i minori, in carico al servizio sociale professionale, che necessitano di interventi socio educativi ovvero sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria ed i loro nuclei familiari, il cui bisogno socio assistenziale è riconducibile, prevalentemente, a fenomeni di pregiudizio per il minore e di rischio di esclusione sociale del medesimo, in ragione dell'abbandono e/o della trascuratezza da parte del proprio nucleo familiare;

Gestione e coordinamento delle attività del Centro Affidi comunale e del Centro Adozioni di Area Vasta;

Gestione dei servizi e delle attività relativi alla promozione dei diritti, alla protezione ed alla tutela di minori in carico al Servizio Sociale professionale, ai sensi della normativa vigente, anche in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria;

Responsabilità delle procedure professionali relative alla predisposizione delle "brevi e preliminari" indagini richieste dall'Autorità Giudiziaria ordinaria e minorile;

Responsabilità delle procedure professionali e dei rapporti convenzionali nell'ambito dell'accoglienza di donne e/o minori vittime di violenza, maltrattamento e abuso;

Direzione, sotto il profilo tecnico-professionale, del centro di pronta accoglienza del Comune di Firenze denominato "Centro Valery";

Coordinamento e gestione complessiva del rapporto di collaborazione con l'ASP Istituto degli Innocenti nelle attività oggetto dell'Accordo in essere..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.04.2015 AL 31.12.2017

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
Via Palazzuolo, 12 – 50123 Firenze

Comune di Firenze - Direzione Servizi Sociali

Specifica Responsabilità afferente alla P.O. Promozione Diritti e Tutela Minori

Coordinamento professionale Assistenti Sociali dell'Area;

Coordinamento attività di accoglienza in emergenza Minori e Donne sole o con figli vittime di violenza, maltrattamento o abuso;

Coordinamento professionale Centro Valery;

Coordinamento professionale attività connesse alla tutela delle vittime di violenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.08 AL 31.03.2015

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali
Via Palazzuolo, 12 – 50123 Firenze

Servizio Famiglia e Accoglienza – Interventi Minori e Famiglia

Attività Operativa Complessa Professionale della P.O. Interventi Minori e Famiglia

Coordinamento gruppi di lavoro su tutte le attività della P.O.;

Responsabile organizzativo in materia di Adozioni e coordinatore relative attività professionali, amministrative e formative in integrazione con Regione Toscana, Aree Vaste, ASL 10, Istituto degli Innocenti di Firenze e Tribunale per i Minorenni di Firenze;

Referente Centro Affidi e coordinamento gruppo professionale composto da Assistenti Sociali, Psicologi ed Educatori afferenti all'Istituto degli Innocenti e

ad altre cooperative sociali;
 Coordinamento Ufficio Minori Stranieri Non Accompagnati;
 Coordinamento attività professionali struttura di accoglienza ad alta protezione Centro Valery;
 Coordinamento professionale strutture di pronta accoglienza e comunità educative dedicate all'accoglienza di Minori Stranieri Non Accompagnati;
 Coordinamento attività professionali in materia di violenza, maltrattamento e abuso su donne e minori;
 Gestione attività progetti 'Agave' ed 'Alisei', e coordinamento soggetti partner (Associazione Artemisia, Aziende Ospedaliere Universitarie Careggi e Meyer, Questura di Firenze);
 Interventi in materia di Tratta e Grave sfruttamento degli esseri umani;
 Coordinamento attività professionale Incontri Protetti Genitori-figli;
 Coordinamento Progetto 'Abitare Solidale'.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.06.07 AL 30.03.2015

Comune di Firenze – Direzione Servizi Sociali e Sport
 Via Palazzuolo, 12 – 50123 Firenze

Servizio Famiglia e Accoglienza – Interventi Minori e Famiglia

Responsabile Organizzativo in Materia di Adozioni

Coordinamento del gruppo di lavoro e di tutte le attività professionali, amministrative e formative del Centro Adozioni di Firenze in alta integrazione con le zone socio sanitarie afferenti all'Area Vasta di Firenze, con l'ASL 10, la Regione Toscana ed il Tribunale per i Minorenni di Firenze.

Coordinamento attività formative e gestione diretta dei gruppi di informazione/formazione e sostegno dedicati all'adozione (gruppi pre-adozione, gruppi dell'attesa, gruppi post-adozione e gruppi dedicati all'affidamento a rischio giuridico).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.12.05 AL 31.05.07

Comune di Firenze – Direzione Sicurezza Sociale
 Via Palazzuolo, 12 – 50123 Firenze

Servizio Minori e Famiglia

Referente Centro Affidi

Coordinamento del gruppo di lavoro e di tutte le attività professionali del Centro Affidi di Firenze.

Coordinamento attività formative e gestione diretta dei gruppi di informazione/formazione e di sostegno alle famiglie affidatarie.

Referente Consiglio Nazionale Servizio Affidi (CNSA).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10.12.1997 AL 30.11.05

Comune di Lastra a Signa

Servizio Sociale

Assistente Sociale

Gestione casistica relativa a minori, adulti, anziani.

Gestione Centro Sociale per Anziani, con relativa elaborazione graduatoria, gestione inserimenti e coordinamento professionale del gruppo degli operatori.

Coordinamento attività educatori professionali dedicati agli interventi sui minori e sulle famiglie.

Gestione 'Progetto Eugenio' in stretta collaborazione con la Direzione Didattica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 09.06.97 al 05.12.97

Comune di Firenze

Centro Sociale 'Le Piagge'

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale

Assistente Sociale area 'Minori e Famiglie'

Altri Incarichi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2001 A SETTEMBRE 2005

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana

Ordine Professionale

Consigliere dell'Ordine

Partecipazione alle attività inerenti il Consiglio dell'Ordine e membro della Commissione Albo e della Commissione Disciplina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2003

Comune di Firenze

Direzione Servizi Sociali e Sport

Assistente Sociale formatore

Formatore Area Vasta Fiorentina per l'attività di accompagnamento delle coppie aspiranti all'adozione presso il Centro Adozioni di Firenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2003

Comune di Signa

Assistente Sociale

Svolgimento procedure e presa in carico casistica afferente al servizio di Assistenza Sociale del Comune

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1999 – Agosto 2000

AiBi (Amici dei bambini)

Ente Autorizzato all'Adozione internazionale

Assistente Sociale

Consulente e formatore coppie ed elaborazione relazioni da inviare alle autorità straniere

Ulteriori Esperienze Lavorative

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Giugno 1997

Coopertiva 'L'Abbaino'

Istituto Penale Minorile "G.P. Meucci

Educatore Professionale

Gestione laboratorio artistico all'interno dell'Istituto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo – Giugno 1997

Coopertiva 'L'Abbaino'

Campo Nomadi dell'Olmatelyo

Educatore Professionale

Educatore dedicato al gruppo adolescenti del campo

- Date (da – a) **Febbraio – Marzo 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Schola
 - Tipo di azienda o settore R.S.A. Anziani “San Giovanni di Dio”
 - Tipo di impiego Operatore Socio Assistenziale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività dedicate agli anziani non autosufficienti presenti in struttura
-
- Date (da – a) **Ottobre 1995 – Gennaio 1996**
 - Nome datore di lavoro Cooperativa Humanitas
 - Tipo di azienda o settore Casa Famiglia di Camerata
 - Tipo di impiego Educatore
 - Principali mansioni e responsabilità Attività dedicata agli ospiti con problematiche psichiatriche presenti in struttura
-
- Date (da – a) **Giugno – Luglio 1995**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop RAIS (Recupero, Assistenza e Integrazione Sociale)
 - Tipo di impiego Animatore
 - Principali mansioni e responsabilità Animazione musicale per i ragazzi adolescenti

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Inglese	Buono	Buono	Buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Buona conoscenza del ‘Pacchetto Office’ e degli applicativi in uso presso l’Amministrazione Comunale
---	--

6. Competenze trasversali

Descrive le competenze di tipo organizzativo, gestionale e relazionale possedute	Buone capacità di tipo organizzativo, gestionale e relazionale
--	--

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Docenze Maggio 2013: Università degli Studi di Firenze – Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Servizio Sociale “L'Assistente sociale all'interno dell'organigramma dei servizi” Maggio 2011: Università degli Studi di Firenze – Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Servizio Sociale “Il lavoro di gruppo, ruolo dell'assistente sociale formatore” Dicembre 2009/Gennaio 2010: Corso di Aggiornamento per operatori Psicologi e Assistenti Sociali dell'area socio sanitaria di Sarzana per conto dell'Istituto degli Innocenti di Firenze: “La valutazione delle coppie candidate all'adozione” Settembre 2009: Comune di Olbia “Giornata di informazione per famiglie adottive e professionisti delle istituzioni coinvolte nell'adozione internazionale” per conto dell'Istituto degli Innocenti di Firenze Maggio/Giugno 2009: 'Corso di Preparazione all'Esame di Stato per Assistenti Sociali Sez B' per conto dell'Associazione 'Sinergie' Settembre/Novembre 2005: Corso integrativo per Operatore Socio Sanitario ASL 10 - Distretto di Borgo S. Lorenzo Docente di ‘Organizzazione, metodologia e interventi dei Servizi Sociali’ Maggio/Giugno 2000: Docenza su mandato del “Consorzio Solidarcoop” per il conseguimento del titolo di ADB (Assistente di Base) e OSA (Operatore Socio-Assistenziale) nell’area della legislazione sociale (Anno 2000) Pubblicazioni e articoli Agosto 2011: Regione Toscana - Istituto degli Innocenti: ‘L'accoglienza residenziale per bambini e ragazzi in Toscana - Dimensioni, caratteristiche e percorsi nei risultati del primo anno di monitoraggio (Dati al 31 dicembre 2009) “L'esperienza del Comune di Firenze nell'accoglienza di minori stranieri” (D. Maltoni). Aprile 2009: Regione Toscana – Istituto degli Innocenti: 'Le attività dei Centri per l'adozione in Toscana (Rapporto sui dati dei Centri di Firenze, Pisa, Prato, Siena periodo 2004-2007)' “Il Punto di Vista dei Centri per l'adozione” (D.Maltoni, A.Venturini, L.Ciampi, I.Massi, S.Mattii); Novembre 2005: Regione Toscana – Istituto degli Innocenti: “L'adozione: un gioco per comprendere meglio” (Ideazione e testi: D.Maltoni, D.Rontini, M.Todaro); Luglio 2005: Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana: “Quello che gli assistenti sociali direbbero... se qualcuno glielo chiedesse” (a cura di N.Amadori, S.Bertini, D.Maltoni, G.Rossi) (Luglio 2005);
---	--