

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	MARIATERESA TIMPANO
Incarico attuale	Dirigente Servizio Amministrativo Beni e servizi presso la Direzione gare e appalti
Telefono	3334918292
E-mail istituzionale	mariateresa.timpano@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Master di II° livello - Organizzazione, Amministrazione e Management per l'Innovazione della PA – Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di scienze per l'economia e l'impresa – a.a. 2023/24 - votazione 110/110 e lode
Altri titoli studio e/o professionali	Diploma di laurea specialistica – Scienze della pubblica amministrazione - indirizzo pubblico - Università MAGNA GRECIA - Catanzaro - febbraio 1998 Votazione di 110/110 con lode e menzione di pubblicabilità della tesi in " <i>Analisi economica della burocrazia. Linee di riforma della pubblica amministrazione</i> ". Titolo equipollente al diploma di laurea in giurisprudenza e scienze politiche - Decreto interministeriale del 20.05.1991 (pubblicato in G.U.R.I. n. 30/1992)
	Corso di formazione – Esperto in programmi comunitari Regione Calabria, Business Innovation Centre (B.I.C.) Bruxelles 1999 prima fase: Università della Calabria, corso introduttivo sulle istituzioni e le politiche comunitarie, seconda fase: Bruxelles: corso di approfondimento sui programmi comunitari a gestione diretta, progettazione, diritto comunitario, terza fase: Bruxelles: stage presso G.E.I.E. "European Consultancy and legal EEIG", Avenue Louise 225, quarta fase: stage presso ente locale della regione Calabria Votazione: ottimo
	Corso di alta formazione in General Management Programme: la progettazione e la gestione di un progetto - Università La Sapienza - Consorzio Interuniversitario per la ricerca nei paesi in via di sviluppo – Roma Tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari. Project cycle management (PCM). Gestione di partenariati internazionali, tecniche di rendicontazione.
	Master in Europrogettazione e cooperazione internazionale - Università della Calabria - Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali (I.S.CA.P.I.) - con il patrocinio del Ministero degli Affari Esteri - Cosenza - 2008 Corso di formazione post-universitaria in tecniche di progettazione e management, diritto comunitario, politiche di cooperazione internazionale, promosso dall'Istituto Superiore Calabrese di Politiche Internazionali.

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<u>Dal 25.11.2024 ad oggi:</u> Comune di Firenze Dirigente amministrativo Servizio Amministrativo beni e Servizi – Direzione Gare e appalti – decreto sindacale n. 41 del 08.11.2024 Il Servizio ha tra le proprie funzioni il perseguimento dei seguenti obiettivi: - fornire il servizio di economato; - espletare le attività di provveditorato aventi ad oggetto l'acquisizione di beni e servizi di natura trasversale a tutti gli uffici e di inventariazione dei beni mobili; - espletare procedure aperte e ristrette per appalti e concessioni di beni e servizi sopra soglia comunitaria per le direzioni dell'Ente e attività connesse, curando, tra l'altro, la verifica della
---	--

documentazione amministrativa in qualità di seggio di gara centralizzato;

- fornire supporto giuridico amministrativo ai Responsabili Unici del Progetto delle Direzioni in materia di appalti e concessioni di servizi e forniture, secondo le disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici;
- espletare tutte le attività di supporto al Direttore in qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA), nell'ambito della gestione e controllo dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) tenuto presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- predisporre e monitorare il Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi per tutto l'Ente e curarne i relativi aggiornamenti e le pubblicazioni;
- provvedere all'istruttoria di verifica delle schede per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche a supporto della Direzione Gare e Appalti, per l'espressione del previsto nullaosta.

dal 16.09.2021 al 24.11.2024:

Comune di Firenze

Dirigente amministrativo Servizio Attività Culturali e Politiche giovanili – Direzione Cultura e sport — vincitrice Concorso pubblico per n. 2 posti dirigente amministrativo (prima classificata) - graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 3861 del 18/06/2021 - Decreto sindacale n. 62 del 15.09.2021.

Il Servizio aveva tra le proprie funzioni:

- assegnazione contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali: rassegne multiculturali Estate Fiorentina, finanziata anche con fondi PON Metro 2014/20 e PN Metro 2021/27, Autunno Fiorentino, finanziato con fondi del Ministero della Cultura, avvisi di selezione per contributi per eventi di Capodanno; contributi annuali alle grandi Istituzioni culturali (Fondazione Teatro del Maggio Fiorentino, Fondazione Teatro della Toscana, Palazzo Strozzi..); avviso di selezione per contributi triennali per il funzionamento degli organismi culturali;
- avvisi di selezione per concessione di spazi estivi per la realizzazione di programmazioni culturali;
- assegnazione contributi indiretti sotto forma di abbattimento in conto canone per immobili comunali ai sensi degli art. 14 e 15 del Regolamento per la gestione degli Immobili;
- affidamento di servizi e/o assegnazione contributi per lo svolgimento di attività culturali decentrate nei Quartieri, su decisione dei Collegi di Presidenza;
- attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione di opere di arte urbana – in attuazione del regolamento di “Street art”;
- organizzazione attività di promozione dei diritti e delle pari opportunità.

Responsabile Unico di Progetto per i seguenti procedimenti:

- procedura aperta appalto di servizi per l'acquisizione dei servizi di informazione e comunicazione Informagiovani, Portale Giovani e Europe Direct Firenze,
- procedura aperta appalto servizio di educativa di strada ed empowerment di comunità, nell'ambito del progetto Ecosistema giovani,
- procedura per l'assegnazione in uso del centro giovani Sonoria,
- procedura aperta per l'affidamento dell'appalto relativo alla gestione dei servizi di accoglienza e sostegno ai ragazzi e alle ragazze presso i Centri Giovani Nidiaci, Sala Gialla e Fantafondo,
- procedura aperta per la concessione di servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi per i centri polivalenti Ex Fila, il Kantiere, New Staz, San Donato,
- procedura di affidamento diretto del servizio di ideazione e realizzazione di interventi di “street art” ed arte contemporanea nei bagni pubblici comunali, nell'ambito del progetto Feel Florence,
- procedura di affidamento diretto dei servizi agli adolescenti e ai giovani presso il nuovo Centro socioculturale del Quartiere 4, denominato FUTURA, sito in Viale dei Pini n. 54,
- procedura di gara negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione dell'iniziativa “Firenze Anima Giovane” PON Metro 2014-2020, Asse 7, Azione 7.1.1, Operazione codice locale progetto FI7.1.1,
- procedura di affidamento diretto del servizio di informazione e orientamento per i soggetti organizzatori degli eventi dell'Estate fiorentina 2022.

Responsabile della convenzione quadro di finanziamento per il centro di informazione e comunicazione europea Europe Direct Firenze, avviso ED-ITALY-2020, indetto dalla Commissione Europea tramite la Rappresentanza in Italia, per la selezione dei Centri Europe Direct in Italia, per il periodo 1° maggio 2021- 31 dicembre 2025.

Responsabile dell'attuazione delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) “Città Metropolitane 2014 – 2020” - conclude:

1. La Cultura come driver di ripresa, codice locale progetto FI6.2.1, euro 3.308.571,43;

2. Ecosistema giovani Firenze, codice locale progetto FI7.1.1°, euro 1.500.000,00.
Responsabile dell'attuazione delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma Nazionale PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 Metro 2014/20:
1. Contributi per la valorizzazione dell'economia fiorentina e della cultura diffusa, codice locale progetto FI7.5.1.1.c, euro 2.617.546,77 più eventuale premialità 1.368.167,51 per un totale di 3.985.714,28;
2. Ecosistema giovani, codice locale progetto FI4.4.11.1. b, euro 2.400.000,00.

Altri incarichi svolti, in collaborazione con altre Direzioni/Servizi:

- componente commissione di concorso, in qualità di esperta, per la copertura di n. 20 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore amministrativo (determinazione dirigenziale del Servizio Acquisizione risorse n. 6113 del 05/10/2021);
- componente alla commissione giudicatrice nella procedura di appalto per l'Affidamento dei servizi bibliotecari, SDIAF e archivistici presso le Biblioteche Comunali e Archivio Storico e di deposito del Comune di Firenze - CIG 9098688ADB del Servizio Musei, Biblioteche e Archivi della Direzione Cultura e Sport;
- presidente commissione di gara, nella procedura negoziata ex art. 1 c.2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi educativi specialistici nell'ambito dell'attività "curriculare" di educazione fisica. PON METRO 2014-2020 - "Potenziare e innovare lo sport per tutti: sport nelle scuole" - Asse 7 -Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU FSE) - Obiettivo specifico 7.1 – rafforzamento sociale nelle città metropolitane - Azione 7.1.1 - Ripresa sociale, economica e occupazionale - codice locale progetto FI7.1.1c, Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport;
- presidente commissione di gara, nella procedura negoziata per l'affidamento dei servizi educativi specialistici di attività motoria e sportiva presso le scuole primarie, nell'ambito dell'attività "curriculare" di educazione fisica, Lotto 1 e 3B, in attuazione del progetto "Sport nelle Scuole", Servizio Sport della Direzione Cultura e Sport.

dal 3.05 al 29.07.2021:

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

Componente della commissione esaminatrice - Decreto di nomina del Capo del Dipartimento Ufficio Concorsi e reclutamento del 3.05.2021

Bando di concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.800 unità di personale non dirigenziale di area III - F1 nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea per i cicli di programmazione 2014-20 e 2021-27, per il profilo di funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale con competenza in ambito di supporto alla progettazione e gestione di percorsi di animazione e innovazione sociale fondati sulla raccolta dei fabbisogni del territorio e la definizione e attuazione di progetti/servizi per la cittadinanza (Codice FP/COE).

dal 22.11.2020 al 15.09.2021:

Provincia di Crotone

Funzionario amministrativo assegnato alla Segreteria Generale

Supporto al Segretario generale nella funzione di Responsabile anticorruzione e Trasparenza: redazione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza, relazioni.

Supporto per il controllo di regolarità amministrativa ex post, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 2.

dal 31.10.2017 al 21.11.2020:

Comune di Crotone

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 Dlgs 267/2000

Vicesegretario generale (Decreto sindacale n. 24 del 31.10.2017)

Direzione e coordinamento delle seguenti unità organizzative e delle principali funzioni ivi indicate:

Dirigente del Settore 06 - Risorse Umane, politiche sociali, cultura (Decreto sindacale n. 29 del 23.11.2019 e Decreto commissariale n. 32 del 24.06.2020)

- responsabile della gestione giuridica e previdenziale del personale comunale (circa 230 unità), dei procedimenti di selezione del personale, presidente della delegazione trattante di parte pubblica per le relazioni sindacali, componente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, presidente di commissione di procedure di mobilità e selezione;

- responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale formato da sette Comuni della provincia di Crotone, responsabile del Progetto PON Inclusione per l'attuazione della misura di

sostegno nazionale del Reddito di Inclusione, coordinamento delle risorse umane addette al Servizio sociale professionale distrettuale, presidente della commissione tecnica per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento dei servizi educativi per l'infanzia, responsabile del progetto SPRAR per l'accoglienza dei migranti, responsabile delle procedure di accoglienza dei Minori Stranieri Non Accompagnati rintracciati sul territorio comunale, responsabile del progetto PNSCIA - PAC infanzia e PAC anziani, RUP nelle procedure di gara connesse all'affidamento del servizio di gestione degli asili nido comunali, all'affidamento dei servizi sociali di inclusione per i beneficiari del Reddito di Inclusione, responsabile della procedura di accreditamento dei soggetti del terzo settore per l'affidamento di servizi di assistenza domiciliare;

- responsabile dei procedimenti di promozione culturale: erogazione di contributi ad associazioni culturali, organizzazione di eventi culturali (mostre, convegni, seminari formativi) "Sulle orme di Pitagora" (patrocinio dell'Anno europeo della cultura 2018), "Arnaldo Mori - la collezione comunale" (2018), "Gaele Covelli - la collezione comunale" (2019), responsabile servizi comunali di biblioteca e archivio storico, responsabile dell'attuazione e rendicontazione del progetto comunitario "Dario Fo: dal disegno alla scena" (2018); esperienza coerente con il funzionigramma vigente del Servizio Eventi, biblioteche e archivi.

Dirigente del Settore 2 - Servizi demografici, pubblica istruzione e dal settembre 2019 anche del Servizio attività produttive (Decreti sindacali n. 8 del 7.05.2018 e n. 28 del 10.10.2019):

- a) responsabile dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale,
- b) responsabile dei servizi scolastici assistenza agli alunni disabili, piano di dimensionamento scolastico comunale, fornitura dei libri di testo, sportello per le famiglie per l'erogazione dei servizi scolastici, RUP nelle procedure di gara per l'affidamento dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico;
- c) responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive: rilascio di provvedimenti di autorizzazione, inibitoria attività produttive, licenza per pubblico spettacolo, organizzazione di fiere e mercati, responsabile dei provvedimenti di occupazione suolo pubblico per l'esercizio di attività produttive.

Dirigente Settore 7 - Polizia Locale: responsabile amministrativo dei provvedimenti di livello dirigenziale non delegati al funzionario P.O. (Decreto sindacale n. 28 del 10.10.2019) e da febbraio a luglio 2019 - Comandante del Corpo della Polizia locale: organizzazione dei servizi di controllo del territorio, sicurezza e circolazione stradale, esercizio delle funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria.

Dirigente del Servizio Advocatura Civica: provvedimenti di affidamento incarichi legali, organizzazione delle attività amministrative del servizio, coordinamento delle risorse umane (Decreto Commissariale n. 32 del 24.06.2020).

dal 8.03.2016 al 12.01.2017:

Provincia di Crotone

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000

Settore Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone

Responsabile del processo di evoluzione della stazione unica appaltante, già esistente dal 2007, in centrale unica di committenza ai sensi della legge 7.04.2014 n. 56, c.d. Riforma Del Rio, mediante la stipula di convenzione ex art. 30 del Dlgs 267/2000 tra enti pubblici territoriali della provincia di Crotone. La C.U.C. provinciale, nata nel settembre del 2016, è un'unità organizzativa che fornisce assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali, esercitando funzioni associate in materia di acquisizione di beni, lavori, servizi, curando quindi l'espletamento delle procedure di gara per conto dei soggetti aderenti. In questo ambito, è stato avviato lo svolgimento delle gare interamente in modo telematico, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 40 e 52 del Dlgs 50/2016.

dal 30.12.2014 al 8.03.2016:

Provincia di Crotone

Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000

Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie

dal 28.10.2014 al 29.12.2014:

Provincia di Crotone

Istruttore direttivo amministrativo con incarico di posizione organizzativa presso il Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie.

dal 06.09.2010 al 13.10.2014:

Provincia di Crotone
Dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110, Dlgs 267/2000
Settore 04 - Turismo, sport, attività produttive e politiche comunitarie

dal 01.09.2009 al 30.11.2009
Provincia di Crotone
Dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000 –
Settore Politiche sociali e politiche comunitarie

dal 11.06.2008 al 22.06.2009:
Provincia di Crotone
Dirigente amministrativo a tempo determinato ex art. 110 Dlgs 267/2000
Settore programmazione, piani e politiche comunitarie

Dal 1.12.2009 al 2.09.2010, dal 11.06.2009 al 31.08.2009, dal 1.03.2005 al 10.06.2008:
Provincia di Crotone
Responsabile del Servizio Politiche Comunitarie
Coordinamento dello sportello polifunzionale di informazione e assistenza tecnica in materia di politiche, programmi e finanziamenti comunitari. Informatore comunitario, progettista e consulente dell'Ente per i programmi dell'Unione Europea di interesse per gli Enti locali.

Da gennaio 2007 a giugno 2009:
Agenzia di sviluppo locale Crotone Sviluppo S.p.A.
Componente del Consiglio di amministrazione
Società in house del Comune di Crotone - Agenzia di sviluppo locale – Soggetto attuatore di sovvenzione globale, regimi di aiuto alle P.M.I. e programmazione regionale e comunitaria.

Da gennaio 2005 a dicembre 2007 e da luglio a dicembre 2003:
Associazione culturale Maggio Crotone
Collaborazione al progetto “Il Museo del Mare e dei Miti”, cofinanziato dall'ACRI (associazione casse di risparmio italiane): Progettista, coordinamento attività di attuazione, monitoraggio e valutazione, rendicontazione finale. Collaborazione come consulente e progettista sulle opportunità comunitarie nel settore culturale.

Da novembre 2001 a novembre 2002:
Comune di Cotronei (provincia di Crotone)
Componente del Nucleo di Valutazione

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua				
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	Buono	buono	Buono
	francese	buono	Buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Lingua inglese: certificazione Trinity College GESE 6 – Berlitz school Bruxelles Lingua francese: certificazione Berlitz school Bruxelles – livello 4 fonctionnel		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono,	Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche: elaborazione dati, presentazioni, fogli di calcolo, internet e posta elettronica
---	---

ottimo)

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

Attestato di lodevole servizio rilasciato il 5.10.2020 dal Commissario straordinario del Comune di Crotone - per il servizio esercitato presso l'amministrazione comunale in qualità di Dirigente amministrativo dal 4.12.2019 al 5.10.2020.

Docente in numerosi corsi di formazione per l'agenzia formativa Gandalf S.p.A. - Crotone – Moduli didattici: Ambiente e sviluppo sostenibile, Informazione sensibilizzazione sulle tematiche dell'internazionalizzazione, Legislazione sui fondi strutturali, Partecipazione alle gare d'appalto comunitarie, Programmazione negoziata e governance dello sviluppo, La SEO (Strategia Europea per l'Occupazione) e la riforma del mercato del lavoro.

La sottoscritta MARIATERESA TIMPANO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data 08.09.2025