

NATALE 2025 - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RIVOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE EVENTI ED ALLESTIMENTI NATALIZI NELLA CITTÀ DI FIRENZE.

Articolo 1

Finalità

Il Comune di Firenze, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del tessuto economico locale, e in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 00364/DG/2025 *"NATALE 2025-PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RIVOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI ED ALLESTIMENTI NATALIZI NELLA CITTÀ DI FIRENZE"* intende supportare iniziative/eventi/allestimenti proposti da soggetti terzi, che rivestano carattere di rilevante interesse pubblico, al fine di promuovere la città di Firenze e valorizzare specifici settori economici nel periodo delle festività natalizie.

Articolo 2

Oggetto della Procedura

1. Ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati, con la presente Procedura, il Comune di Firenze avvia un procedimento ad evidenza pubblica per la concessione di contributi destinati a cofinanziare iniziative/eventi/allestimenti che rivestano caratteristiche di pubblico interesse, coerenti con le linee di programmazione dell'Amministrazione comunale, al fine di co-promuoverli e partecipare fattivamente alla loro realizzazione.
2. La presente Procedura è riservata, per l'anno in corso 2025, a proposte rivolte alla realizzazione di iniziative, eventi ed allestimenti natalizi nella città di Firenze, ivi inclusi allestimenti di particolare pregio che possano caratterizzare le diverse aree commerciali e promuovere la città di Firenze e il suo territorio, valorizzandone i quartieri tanto quanto il centro storico, programmati dai Centri Commerciali Naturali e/o associazioni di commercianti formalmente costituite e/o consorzi dei mercati formalmente costituiti, dai Mercati Storici Fiorentini e da soggetti, con o senza personalità giuridica, senza scopo di lucro coerentemente con l'atmosfera cittadina e la storia del quartiere di riferimento;
3. I contributi di cui alla presente Procedura saranno assegnati a iniziative/eventi/allestimenti realizzati nell'arco delle festività natalizie 2025 e assumeranno la forma di co-finanziamento delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati;
4. I contributi assumeranno la forma di co-finanziamento (max 85%) delle spese per la realizzazione diretta degli interventi programmati e saranno erogati esclusivamente dietro rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanziate ed effettuati tutti i dovuti controlli di legge.
5. L'importo massimo del contributo sarà di € 7.500,00 a domanda fino a copertura massima del 85% delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, da liquidarsi dietro l'invio di una relazione finale, del rendiconto economico e dei relativi documenti contabili;
6. I soggetti ammessi al cofinanziamento nella prima fase, possono richiedere un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/DG/00364;

7. Le proposte ritenute ammissibili, ma non finanziate in un primo momento (ovvero non rientranti nella disponibilità attuale del budget pari a € 191.000,00), potranno essere cofinanziati qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche a seguito di variazioni di bilancio sull'esercizio 2025, le quali verranno assegnate in base al punteggio della graduatoria fino a esaurimento delle risorse stesse.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità

Ai fini dell'ammissibilità delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. i proponenti devono essere:
 - Centri Commerciali Naturali;
 - Associazioni di commercianti formalmente costituite;
 - Consorzi dei mercati formalmente costituiti;
 - Mercati storici fiorentini;
 - Soggetti, con o senza personalità giuridica, senza scopo di lucro;
- b. il soggetto proponente deve avere sede principale e operativa nel Comune di Firenze;
- c. il soggetto proponente deve essere in regola con gli adempimenti previdenziali e assistenziali, se dovuti (DURC);
- d. le proposte presentate devono essere coerenti con le finalità statutarie (o costitutive) dei soggetti proponenti ed essere realizzate sul territorio del Comune di Firenze;
- e. le domande presentate dovranno articolarsi nel periodo delle festività natalizie anno 2025;
- f. ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda;
- g. la richiesta di contribuzione economica non potrà superare l'85% del budget complessivo previsto per la realizzazione delle iniziative e dovrà rientrare nel massimale sopra indicato;
- h. il cofinanziamento a carico dei soggetti proponenti potrà essere coperto con sponsorizzazioni private o con ulteriori finanziamenti concessi da enti pubblici; in quest'ultimo caso però, la domanda sarà ammissibile solo nel caso in cui il piano economico finanziario e il bilancio consuntivo attestino che una percentuale di almeno il 10% dell'ammontare complessivo è coperta con risorse proprie o provenienti da finanziatori privati;

Articolo 4

Tipologie degli interventi

1. Le attività programmate nella proposta presentata dovranno essere coerenti con le finalità di cui all'art. 1 e all'art. 2 della presente Procedura;
2. I contributi di cui all'art. 2 saranno assegnati ad iniziative realizzate nel periodo delle festività natalizie ed in ogni caso avviati entro il 31/12/2025.

Articolo 5

Finanziamento degli interventi e agevolazioni

1. L'ammissione al contributo è stabilita in base ai parametri di valutazione di cui al successivo articolo 8;
2. Ogni soggetto proponente potrà presentare una sola domanda a valere sulla presente Procedura;
3. Il contributo è concesso per un importo massimo di € 7.500,00 non superiore all'85% delle spese ammissibili indicate a preventivo in fase di presentazione della domanda, e comunque non superiore al disavanzo dell'iniziativa, così come dichiarato nel piano finanziario dell'iniziativa;
4. Il contributo effettivamente liquidato sarà pari all'importo concesso in sede di aggiudicazione, verificate le spese effettivamente sostenute, rendicontate e debitamente quietanziate. In caso di variazione delle spese in corso di realizzazione della proposta, il beneficiario dovrà darne immediata comunicazione via PEC alla Direzione Attività Economiche e Turismo - E.Q.Sviluppo Economico, prima della presentazione della rendicontazione conclusiva;
5. Alle proposte selezionate, l'Amministrazione Comunale offrirà, compatibilmente con gli indirizzi generali di comunicazione del Comune di Firenze, il supporto per la promozione degli eventi programmati attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale, sulla base delle azioni proposte (senza ulteriori spese a carico dell'Amministrazione comunale);
6. I rapporti con il soggetto selezionato saranno regolati sulla base di una Convenzione che stabilirà le condizioni per l'erogazione del contributo, i termini e le modalità per la rendicontazione delle spese, delle attività svolte e dei risultati conseguiti, nel rispetto delle condizioni definite nella presente Procedura;
7. La Convenzione dovrà essere sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla comunicazione via PEC dell'ammissione della domanda al co-finanziamento e al contestuale invio del testo della convenzione da parte dell'Amministrazione Comunale;
8. Successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, al destinatario del contributo, che ne avrà fatto richiesta, potrà essere erogata un'anticipazione nella misura massima del 50% del contributo assegnato, anticipazione che sarà poi detratta dal totale della somma da erogare a consuntivo, a seguito di rendicontazione conclusiva. Tale anticipazione sarà concessa esclusivamente agli assegnatari che rientreranno nella prima tranche di assegnazione dei contributi, che attualmente prevede uno stanziamento di € 191.000,00. Per le ulteriori domande che, valutate ammissibili siano inserite in graduatoria, ma che troveranno eventuale copertura solo in seguito al reperimento di ulteriori risorse da parte dell'Amministrazione, la concessione dell'anticipo del 50%, se richiesto, sarà valutata in base alle tempistiche. In caso di rendicontazione di spese inferiori a quanto erogato come anticipazione, la differenza di tali somme dovrà essere restituita al Comune di Firenze, secondo le modalità comunicate dalla Direzione Attività Economiche e Turismo – E.Q. Sviluppo Economico e definite in Convenzione;
9. Il contributo sarà liquidato a consuntivo dietro presentazione della relazione descrittiva e fotografica delle attività svolte e del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché della rendicontazione finanziaria conclusiva, corredata dalla relativa documentazione contabile che sarà dettagliata nel testo della convenzione;

10. Il soggetto beneficiario dovrà garantire nel corso dello sviluppo della proposta, ampia visibilità al sostegno pubblico ottenuto per l'iniziativa, concordandone le modalità con gli uffici comunali;
11. Tutte le spese sostenute dovranno essere rendicontate nei 60 giorni successivi alla conclusione della proposta o comunque entro e **non oltre il 28 febbraio 2026**.

Articolo 6

Modalità di partecipazione

1. La presente Procedura, nonché il modulo di presentazione delle domande, con i relativi allegati potranno essere consultati e scaricati dalla Rete Civica del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>.

Domanda e allegati dovranno essere debitamente e correttamente compilati, senza che il compilatore ne alteri il formato, **obbligatoriamente** firmati (digitalmente o con firma autografa, in questo ultimo caso allegando copia del documento di identità del firmatario) dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante o dal soggetto che ha ricevuto, dal legale rappresentante, potere di rappresentanza tramite procura ed inviati in formato digitale - file.pdf);

2. Le domande di partecipazione e i relativi allegati, potranno essere inoltrati **esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo: direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it inviandone anche copia per conoscenza via email al seguente indirizzo di posta elettronica: sviluppo.economico@comune.fi.it con il seguente oggetto: "NATALE 2025 - PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI RIVOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE, EVENTI ED ALLESTIMENTI NATALIZI NELLA CITTÀ DI FIRENZE"-NOME ASSOCIAZIONE/ENTE, che intende partecipare alla Procedura;

3. Le domande saranno accettate se pervenute a partire dalla data di pubblicazione della presente Procedura ed **entro le h 12:00 del giorno 23/10/2025**;

4. Ai fini del completamento dell'istruttoria per la concessione del contributo, il responsabile del procedimento verifica la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, resta salva la facoltà dello stesso di chiedere integrazioni e chiarimenti, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, anche via mail;

5. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, in qualunque fase del procedimento;

6. Le domande di partecipazione inviate al di fuori dei termini previsti sono considerate irricevibili e inammissibili.

7. La domanda dovrà riportare marca da bollo di € 16,00 nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. Il soggetto istante dichiarerà sotto la propria responsabilità che la marca da bollo non è stata e non sarà utilizzata per l'assolvimento dell'imposta di bollo per altri documenti.

8. La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

9. Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla presente Procedura, saranno controllate a campione. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in merito alla documentazione presentata.

Articolo 7

Cause di esclusione delle domande

Sono esclusi dall'ammissibilità le iniziative/eventi/allestimenti che:

- a. prevedano procedure di selezione dei beneficiari basate sull'iscrizione, appartenenza, affiliazione all'organizzazione dei proponenti ovvero dove non sia garantito l'accesso a tutti i soggetti potenzialmente interessati;
- b. siano presentati da soggetti esclusi dai finanziamenti comunali a seguito di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda attuale o altra precedentemente presentata al Comune di Firenze;
- c. siano redatti in difformità a quanto previsto dal precedente art. 6, ed in carenza di parte della documentazione necessaria prevista nella presente Procedura;

Articolo 8

Commissione esaminatrice e parametri di valutazione delle domande

1. Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Amministrazione Comunale provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice, la quale potrà operare anche mediante sedute telematiche.
2. La Commissione esaminatrice procederà alla verifica della completezza e correttezza delle domande e alla valutazione dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 3 e 7 della presente Procedura, avvalendosi a tal fine delle risultanze della pre-istruttoria effettuata dalla E.Q. Sviluppo Economico del Comune di Firenze.
3. Al fine di garantire la celerità del procedimento ai sensi della L. 241/90, la Commissione esaminatrice può richiedere eventuali chiarimenti ed integrazioni anche tramite posta elettronica.
4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, nei tempi e modi ritenuti più efficaci, in qualunque fase del procedimento di assegnazione dei contributi e di liquidazione degli stessi.
5. La Commissione, dopo aver valutato l'ammissibilità delle domande, esamina e valuta le proposte sulla base dei criteri dettagliati nelle tabelle seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1)Articolazione e qualità della proposta	40

• Correttezza e completezza della documentazione presentata (max 10 punti) • Qualità della proposta in termini di iniziative, eventi ed allestimenti di particolari zone della città durante il periodo delle festività natalizie e finalizzate all'attrazione di pubblico (max 20 punti) • Iniziative di risparmio energetico adottate anche attraverso adeguata comunicazione volta a favorire l'approccio virtuoso alla sostenibilità energetica e ambientale (max 10 punti)	
2) Capacità dell'iniziativa di valorizzare/promuovere il tessuto economico locale, coinvolgendo il più possibile le realtà economiche e sociali, così come il fruitore finale	40
• Coinvolgimento del tessuto economico locale (max 10 punti) • Promozione dell'iniziativa e/o sua veicolazione mediante campagne di comunicazione volte ad attrarre pubblico (max 25 punti) • Coerenza degli eventi/iniziative/allestimenti con l'atmosfera cittadina, il periodo dell'anno e la storia del quartiere di riferimento (max 5 punti)	
3) Qualità della proposta in termini di sostenibilità ambientale, organizzativa ed economica, con riferimento all'entità del budget complessivo presentato e compartecipazione finanziaria da parte del soggetto proponente	20
Percentuale compartecipazione finanziaria del soggetto proponente: 10% = 5 punti - Da 11% a 25% = 10 punti - Da 26% a 50% = 15 punti - Oltre 51% = 20 punti	

Metodo di attribuzione dei punteggi

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.

Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.
--------	---	---

6. La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio-subcriterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo.
7. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di 60 punti, al di sotto del quale le proposte non saranno ritenute ammissibili.
8. La Commissione formulerà una graduatoria per le proposte finanziabili sull'esercizio finanziario 2025 sulla base dei punteggi conseguiti.
9. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Articolazione e qualità della proposta", in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Capacità dell'iniziativa di valorizzare/promuovere il tessuto economico locale", in caso di ulteriore parità sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la "Qualità della proposta in termini di sostenibilità ambientale, organizzativa ed economica". In caso di ulteriore parità le risorse saranno suddivise in maniera equa.
10. A seguito di approvazione del verbale e della graduatoria redatta dalla commissione, l'esito delle valutazioni, sarà comunicato tramite Pec a ciascun partecipante e pubblicato in Rete Civica;
11. Ai soggetti proponenti, le cui domande sono stati ammesse al cofinanziamento, unitamente alla comunicazione di ammissione, sarà inviata la Convenzione (unitamente al modulo per la redazione della rendicontazione di cui all'art.10), **da rinviare sottoscritta entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione via PEC dell'ammissione al finanziamento.

Articolo 9

Spese ammissibili e limite dell'intervento finanziario

1. Saranno ritenute ammissibili le spese imputabili e sostenute nel periodo compreso tra la data di pubblicazione della presente Procedura e il 31/12/2025. Le categorie di voci di spesa che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito:
 - a. COSTI DIRETTI – Sono i costi sostenuti direttamente per l'iniziativa e con attinenza diretta a quanto proposto, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo costi operativi, tra cui acquisizione di servizi per la realizzazione della proposta, la locazione di spazi esclusivamente dedicati alla realizzazione dell'iniziativa specifica, i materiali consumabili, gli allestimenti, il noleggio di attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica, costi dei servizi di consulenza e di progettazione dell'evento e costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'iniziativa;
 - b. COSTI INDIRETTI - Sono i costi relativi al personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario, nella misura delle ore effettivamente dedicate all'iniziativa stessa, previa

attestazione delle attività svolte. Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 15% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa;

2. Sono ammissibili a contributo le spese direttamente e specificatamente imputabili all'iniziativa, comprovate da documenti fiscalmente validi intestati al soggetto proponente e debitamente quietanzati **esclusivamente attraverso bonifico bancario** o pagamenti tracciabili e chiaramente riconducibili al soggetto proponente e al suo conto corrente dedicato. **Non sono ammessi pagamenti in contanti.** Le spese devono considerarsi **IVA esclusa**, a meno che tale imposta non rappresenti, in tutto o in parte, un costo per il soggetto proponente, ipotesi quest'ultima da precisare mediante specifica dichiarazione in fase di presentazione della domanda;

3. **Non sono considerate ammissibili** le seguenti spese:

- a. le spese non comprovate da documenti fiscalmente validi e quietanzati;
- b. le spese pagate in contanti;
- c. gettoni e/o compensi di qualsiasi natura per gli amministratori dei soggetti beneficiari e delle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune, compresi rimborsi spese di qualsiasi genere;
- d. le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- e. spese per acquisti di beni durevoli materiali e strumentali;
- f. le imposte dirette e indirette, qualora detraibili;
- g. le erogazioni liberali e qualsiasi altra forma di contributo;
- h. le spese di rappresentanza ;
- i. le spese per i contratti di collaborazione e di lavoro flessibile, compresi i contratti di lavoro a tempo determinato, non espressamente ed esclusivamente stipulati per la realizzazione dell'iniziativa dal soggetto a cui viene concesso il contributo e dalle strutture controllate, collegate e partecipate dal beneficiario o aventi legali rappresentanti, amministratori o soci in comune;
- j. le spese generali di gestione (risorse umane se non chiaramente impiegate nella realizzazione dell'iniziativa specifica per un tempo determinato, energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, spese postali e/o per spedizioni e recapiti, ecc.), fatto salvo ciò che rientra nella voce Costi Indiretti;
- k. spese per imposte, tasse, concessioni suolo pubblico o altre autorizzazioni laddove dovute.

Articolo 10

Rendicontazione

1. Il contributo concesso è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973 se non è resa la dichiarazione sostitutiva nella domanda (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. ed i.).

2. L'iniziativa potrà essere rendicontata entro 60 giorni dalla sua realizzazione o comunque **entro il termine massimo del 28 febbraio 2026**, inoltrando la rendicontazione, come da piano finanziario

approvato e corredata dai documenti elencati nel testo della convenzione stipulata e di seguito richiamati:

- a. modulo di rendicontazione debitamente compilato (che sarà inviato dalla Direzione Attività Economiche e Turismo unitamente alla convenzione), sul quale apporre marca da bollo di € 2,00 come da normativa vigente, nel quale devono essere riportate in modo analitico le entrate, e le spese (da considerarsi IVA esclusa, tranne nei casi previsti dal precedente Art. 9.2 della presente Procedura) corrispondenti a quanto descritto nella domanda approvata;
 - b. copie fatture di pagamento da allegare in file.pdf ;
 - c. copie delle quietanze dei pagamenti effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o estratti conto bancari o postali relativi alla transazione avvenuta da allegare in file.pdf ;
 - d. dichiarazione della natura dell'iniziativa ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali;
 - e. copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - f. dettagliata relazione sulla realizzazione e/o sullo svolgimento dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario e corredata da idonea documentazione, anche fotografica, nella quale siano indicati i risultati positivi conseguiti e siano descritte le modalità con cui è stata data visibilità all'Amministrazione comunale per il sostegno all'iniziativa;
3. Entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione corredata dalla documentazione completa e regolare, il Responsabile competente, effettuati i dovuti controlli di legge, provvede alla liquidazione del contributo tramite l'adozione di specifico provvedimento dirigenziale;
4. Qualora il Comune di Firenze al momento della liquidazione del contributo risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito accertato dall'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui al 4° comma dell'art.12 del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi;
5. I beneficiari a cui è stato assegnato il contributo potranno rinunciare allo stesso, dandone comunicazione scritta ed inviata per PEC con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento;
6. I beneficiari del contributo dovranno altresì inviare preventiva comunicazione scritta via PEC, con riferimento al numero di protocollo con cui è stata comunicata l'ammissione al finanziamento, nel caso in cui il piano finanziario presentato in fase di domanda e pertanto approvato dalla Commissione, subisca variazioni che comportino la conseguente variazione dell'importo del contributo approvato. In ogni caso le variazioni non possono alterare le caratteristiche della proposta approvata;
7. L'importo di cofinanziamento rimarrà comunque invariato in caso di aumento delle spese in fase di realizzazione della proposta;
8. La rendicontazione dovrà riportare tutte le spese e tutte le entrate coerentemente con quanto descritto nel piano finanziario, allegato alla domanda di partecipazione.

Articolo 11

Informazioni sulla Procedura

1. Le eventuali informazioni sulla Procedura, sulle modalità di compilazione della domanda di partecipazione possono essere richieste alla E.Q. Sviluppo Economico, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: sviluppo.economico@comune.fi.it;
2. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore della Direzione Attività Economiche e Turismo, Dott. Valerio Cantafio Casamaggi;
3. L'autorità giudiziaria competente per ogni controversia riguardante la presente Procedura è il Foro di Firenze.

Articolo 12

Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati EU n. 2016/679, si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento della presente procedura. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa all'inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- a. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti relativi alla presente Procedura, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
 - b. agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti la presente procedura. Il nominativo dell'aggiudicatario e il contributo eventualmente erogato saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;
2. i trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza;
 3. al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
 4. titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze. Con la presentazione della proposta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Allegati parte integrante della presente Procedura

La presente Procedura e gli allegati sono disponibili in Rete Civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://amministrazionetrasparente.comune.firenze.it/pagina/amministrazionetrasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-e-vantaggi-economici>;

Allegati:

- **Domanda di partecipazione**
- **Proposta**
- **Piano Economico Finanziario (ods/xlsx)**