



## Direzione Risorse Umane

Prot. n. 119053 del 17.03.2026

### Anno scolastico 2025/2026

**Avviso per la formazione di un elenco di messa a disposizione per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo di *Funzionario Educatore Nidi* (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) presso gli Asili Nido del Comune di Firenze.**

### LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14.03.2025 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027. Approvazione", con particolare riferimento alla sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3.1 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale";

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 448 del 18.11.2025 avente ad oggetto "Variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027 e presa d'atto del monitoraggio degli obiettivi del PIAO al 30.06.25", trasmessa a SICO in data 04.12.2025;

Vista la determinazione dirigenziale n. 440 del 27.01.2026 con cui è stato modificato e integrato il "Ordinamento Sistema dei Profili Professionali" approvato con determinazione dirigenziale n. 6053 del 07.08.2024;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali

In esecuzione della propria determinazione n. 1958 del 17.03.2026 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 – RICHIESTA DI MESSA A DISPOSIZIONE

1. Si rende noto che il Comune di Firenze intende procedere **per l'anno scolastico 2025/2026** ad una richiesta di messa a disposizione nel profilo di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), finalizzata alla formazione di un elenco di persone per assunzioni a tempo determinato che si rendano indispensabili per specifiche, imprevedibili ed urgenti esigenze presso gli Asili Nido del Comune di Firenze conformemente a quanto previsto dall'art. 38 del "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze".

2. L'elenco, formato in base alle dichiarazioni pervenute, sarà gestito con le modalità di cui al successivo art. 5 del presente avviso.

3. Le persone che invieranno le dichiarazioni di messa a disposizione potranno essere contattate dal giorno successivo alla presentazione delle stesse fino al **31 luglio 2026** (data di scadenza della validità dell'elenco) rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni al Comune di Firenze, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE**

1. Sono ammessi coloro i quali – senza distinzione di genere – siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- a) godimento dei diritti civili e politici, per i/le cittadini/e di altri Stati dell'Unione Europea e per i/le cittadini/e extracomunitari/ie tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- f) non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura della presente procedura;
- g) non essere incorsi nel mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale oggetto del presente avviso;
- h) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- j) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Laurea triennale in Scienze dell'Educazione nella classe L-19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;**

- **Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;**
- **Titoli di studio previsti dalla normativa della Regione Toscana per l'esercizio della professione di Educatore, diversi rispetto a quelli sopra elencati, e conseguiti entro l'anno accademico o scolastico 2018/2019;**
- **Eventuali diversi titoli di studio equiparati o equipollenti a quelli sopra elencati ai sensi di legge.**

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione.

4. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di presentazione della dichiarazione di messa a disposizione e comunque al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

### **ART. 3 - DOMANDA DI MESSA A DISPOSIZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menu/Il Comune/Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Selezioni esterne/Bandi Aperti).

Sarà possibile accedere al modulo mediante o **Sistema pubblico di identità digitale (SPID)** o mediante **Carta d'Identità Elettronica (CIE)**: cliccare sul pulsante "Login", scegliere la modalità di accesso e inserire le proprie credenziali.

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I/Le candidati/e riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I/Le candidati/e dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

4. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

5. Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: [supportoutenti@silfi.it](mailto:supportoutenti@silfi.it)

6. I soggetti che vogliono accedere alla presente procedura sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti specifici per l'accesso alla presente procedura dettagliatamente elencati all'art. 2, devono dichiarare:

- a) l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- b) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- c) dichiarare il possesso del diritto di elettorato politico attivo e l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di appartenenza;
- d) l'eventuale sussistenza di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- e) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso (o altro numero a cui essere eventualmente contattati);
- f) l'indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata intestata al/la candidato/a;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della presente procedura.

7. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- b) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, comma 1, lett. k e l), del presente avviso (solo per i/le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

8. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **31 luglio 2026**.

9. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/le candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di messa a disposizione entro un termine assegnato.

#### **ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;

## ART. 5 - FORMAZIONE ELENCO ED UTILIZZO

1. Non verrà formulata alcuna graduatoria di merito, ma solo creato un elenco formato dalla Direzione Risorse Umane in base all'ordine cronologico di arrivo delle dichiarazioni pervenute.
2. L'elenco di cui al punto precedente sarà gestito direttamente dalla Direzione Istruzione, che ha la competenza esclusiva per l'effettuazione delle verifiche e per la costituzione e/o risoluzione dei relativi rapporti di lavoro.
3. Nel caso in cui emergano difformità tra quanto dichiarato e quanto prescritto dal presente avviso ai fini della partecipazione alla procedura, si provvederà a escludere i/le candidati/le dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti di partecipazione prescritti. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
4. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
5. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, coloro presenti nell'elenco dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato, neppure part-time, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01 n. 165.
6. Le modalità di gestione dell'elenco sono quelle individuate dal vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*.  
**In particolare, la Direzione Istruzione contatta i/le candidati/e disponibili per le assunzioni dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30–18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di messa a disposizione o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.**  
Qualora il soggetto individuato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 5 minuti. La mancata risposta da parte dello stesso soggetto entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente procederà allo scorrimento dell'elenco.  
**Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Selezioni esterne > Bandi aperti*. Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica: [personaletd.asilinido@comune.fi.it](mailto:personaletd.asilinido@comune.fi.it). Altresì è possibile comunicare dette variazioni anche nel corpo di una PEC, intestata all'interessato/a, inviata al medesimo indirizzo.**

## **ART. 6- COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA**

1. Le comunicazioni ai soggetti partecipanti alla procedura, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. I/le candidati/e al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti/e, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menù>Il Comune> Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso>Selezioni esterne > Bandi aperti*).
3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di FUNZIONARIO EDUCATORE NIDI è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva inoltre, qualora ne ravvisi la necessità, di coinvolgere il personale presente nell'elenco in attività formative, anche preliminarmente all'accesso in servizio.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 18 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli Uffici relazione con il Pubblico (U.R.P.).

LA DIRIGENTE  
Del Servizio Acquisizione Risorse  
(*Dott.ssa Claudia Giampietro*)