COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE ISTRUZIONE

REPORT FINALE DELLE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

PROGETTO "SCUOLE APERTE: CHE FAI PER LE FESTE?"

Modello compilabile a cura degli Istituti Comprensivi

Istituto Comprensivo	
Periodo di realizzazione	
Referente del progetto	
Contributo Assegnato	

1. Dati generali

Istituto Comprensivo:

Codice meccanografico:

Dirigente scolastico:

Referente del progetto

Telefono ed e-mail:

Periodo di realizzazione:

Sede di svolgimento:

Contributo assegnato dal Comune di Firenze:

Costo complessivo effettivo del progetto:

2. Sintesi del progetto realizzato

Descrivere sinteticamente attività svolte, modalità organizzative, principali risultati ed eventuali scostamenti rispetto alla proposta approvata.

A. Ampiezza e accessibilità del servizio

La sezione rileva la dimensione effettiva del servizio, le presenze e le modalità di accesso e accoglienza.

Dato Richiesto	Valore
Numero complessivo delle giornate realizzate	
Date o periodo di svolgimento	
Orario giornaliero di apertura	
Numero complessivo di ore erogate	
Numero complessivo presenze	
Numero gruppi attivati	

Partecipazione complessiva

Dato Richiesto	Valore
Numero bambine e bambini complessivamente iscritti	
Numero partecipanti dell'Istituto Comprensivo	
Numero partecipanti provenienti da altri Istituti Comprensivi	
Numero partecipanti 3-5 anni	
Numero partecipanti 6-10 anni	
Numero partecipanti 10-14 anni	

Presenze giornaliere

Inserire per ogni riga il numero delle presenze suddiviso per fascia di età.

Data	3-5 anni	6-10 anni	11-14 anni	Totale

B. Qualità e articolazione delle attività

La sezione documenta la programmazione effettivamente realizzata, le metodologie educative e il rapporto con il territorio.

Programmazione realizzata

Descrivere l'articolazione della giornata tipo: accoglienza, attività, pause, eventuale pranzo, attività pomeridiane e conclusione.

☐ Programma giornaliero o settimanale allegato (se disponibile)

Uscite educative (se effettuate)

Riportare le eventuali uscite educative, indicando per ciascuna: data, destinazione, fasce d'età coinvolte, attività svolte e durata complessiva.

Rapporto con il territorio (eventuale)

Indicare quali sono i soggetti o le realtà del territorio coinvolte, il loro ruolo e le attività svolte.

D. Inclusione e accessibilità

La sezione considera la qualità complessiva delle misure di inclusione effettivamente adottate.

Dato richiesto	Valore
Numero partecipanti con disabilità	
Numero partecipanti con bisogni educativi speciali	
Numero partecipanti con altre esigenze specifiche di supporto	
Numero operatori con competenze specifiche impiegati	
Numero ore complessive di supporto educativo specialistico	

Misure di accoglienza e inclusione

Descrivere adattamenti di attività, materiali e spazi, nonché la collaborazione con famiglie e figure scolastiche di riferimento.

E. Organizzazione del gruppo di lavoro

Figura professionale	N. operatori	Ore complessive
Coordinatori		
Operatori educativi		
Educatori di sostegno		
Personale ausiliario		
Personale di segreteria		
Esperti e figure specialistiche		
Altre figure		

Riportare per ogni tipologia di figura professionale coinvolta le rispettive funzioni svolte.

Copertura servizio: rapporto numerico operatori /bambini

Scostamenti rispetto al progetto approvato

☐ Non si sono verificati scostamenti significativi

☐ Si sono verificati scostamenti, descritti di seguito

Descrizione degli scostamenti

Indicare motivazioni e specificare se hanno riguardato calendario, partecipanti, attività, personale o piano finanziario.

F. Dettaglio Spese sostenute

Voce di costo	Imponibile	IVA	Totale
Progettazione, coordinamento e monitoraggio	€	€	€
Personale	€	€	€
Strumenti e attrezzature	€	€	€
Materiali per le attività	€	€	€
Uscite educative e trasporti	€	€	€
Documentazione e diffusione	€	€	€
Costo del personale	€	€	€

Altra voce	€	€	€
TOTALE	€	€	€

Eventuali annotazioni sul dettaglio delle spese sostenute

Dichiarazione finale

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di Dirigente scolastico/a dell'Istituto Comprensivo _____, dichiara che le informazioni riportate nel presente resoconto corrispondono alle attività effettivamente realizzate; che le spese rendicontate sono riferite al progetto finanziato, effettivamente sostenute e comprovate da idonea documentazione; che la documentazione amministrativa, contabile e fiscale è conservata agli atti dell'Istituto ed è disponibile per eventuali verifiche; che sono stati rispettati gli obblighi previsti dall'Avviso e dalla normativa applicabile.

Luogo e data: _____

Il/La Dirigente scolastico/a

_____

Firma digitale