COMUNE DI FIRENZE

DIREZIONE ISTRUZIONE

SCHEDA PROPOSTA PROGETTUALE

"SCUOLE APERTE: CHE FAI PER LE FESTE?"

Informazioni richieste ai fini della valutazione della Commissione

Dati identificativi della scuola	
Nome Istituto Comprensivo	
Codice Fiscale	
Codice meccanografico	
Recapiti telefonici dell'Istituto	
Pec dell'Istituto	
Mail dell'Istituto	
Dirigente Scolastico	
Docente Referente del Progetto e/o del Responsabile dell'Associazione	
Mail Docente Referente e/o Responsabile dell'Associazione	
Cell. Docente Referente e/o Responsabile dell'Associazione	
Sede plesso in cui si intende realizzare il progetto	
Indirizzo del plesso in cui si intende realizzare il progetto	

Il legale rappresentante in nome e per conto del soggetto proponente di cui sopra, e in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di rispettare quanto previsto dall'art.2 del D.Lgs 4 marzo 2014, n. 39;
- di essere in regola con gli obblighi di legge previsti per lo svolgimento dell'attività proposta (permessi, licenze, nulla osta, ecc)

SI IMPEGNA

in caso di approvazione della proposta progettuale a:

- realizzare il progetto conformemente alla proposta presentata o a modifiche concordate con gli uffici comunali competenti;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'anagrafica indicata nel presente allegato;
- provvedere a trasmettere tempestivamente ogni variazione che deve essere comunque concordata con gli uffici comunali competenti;
- concordare con l'Amministrazione Comunale eventuali misure di visibilità del progetto;
- presentare, una relazione finale richiesta a fine progetto dall'ufficio competente;
- garantire il rispetto degli obblighi di legge previsti per lo svolgimento dell'attività proposta (permessi, licenze, nulla osta, ecc);
- rispettare il trattamento dati personali come da Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale nonché utilizzare i dati personali rilasciati dall'ufficio Progetti Educativi e Comunicazione per il solo espletamento della proposta progettuale presentata

Modalità di compilazione e valutazione

Il soggetto proponente dovrà compilare integralmente le tabelle seguenti, fornendo per ciascun criterio tutte le informazioni richieste e indicando, ove previsto, dati numerici, modalità organizzative, risorse impiegate e documentazione allegata. Le informazioni dichiarate dovranno essere coerenti con la proposta progettuale e verificabili sulla base della documentazione presentata.

Le tabelle non prevedono l'attribuzione di punteggi da parte del soggetto proponente. La valutazione sarà effettuata successivamente dalla Commissione sulla base dei contenuti descritti, della loro completezza, chiarezza, coerenza e concreta realizzabilità, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso.

A) Ampiezza e accessibilità del servizio

Il criterio valuta l'ampiezza e l'accessibilità del servizio in relazione ai periodi e agli orari di apertura, al numero di partecipanti accolti, alle fasce di età coinvolte e alle modalità di iscrizione e accoglienza, e alla congruenza con i costi

Criterio	Informazioni / richieste al soggetto proponente	Descrizione e dati forniti dal soggetto proponente
Copertura delle giornate	Indicare il numero complessivo delle giornate di apertura previste, specificando le date o il periodo indicativo di svolgimento	Numero giornate: Date:
Durata giornaliera del servizio	Indicare l'orario giornaliero di apertura e il numero complessivo di ore di servizio previste per	Orario:

	ciascuna giornata. Precisare l'eventuale articolazione differenziata.	Ore giornaliere:
Capacità ricettiva media giornaliera	Indicare il numero massimo di partecipanti accolti mediamente ogni giorno e le modalità di suddivisione in gruppi.	Partecipanti medi: Numero gruppi: Partecipanti per gruppo:
Fasce di età accolte	Indicare le fasce di età interessate e descrivere l'eventuale differenziazione delle attività. È possibile selezionare più fasce.	☐ 3-5 anni ☐ 6-10 anni ☐ 11-14 anni ☐ altre tipologie di fascia
Posti per partecipanti di altri Istituti Comprensivi	Indicare numero e percentuale dei posti riservati	Numero: Percentuale:

B) Qualità e articolazione delle attività

Il criterio valuta la qualità e la varietà delle attività, la coerenza della programmazione, l'adeguatezza delle metodologie educative e la capacità della proposta di valorizzare le risorse del territorio

B1) Programmazione

Descrizione articolazione della giornata -tipo (es.: accoglienza, attività educative, pranzo, attività pomeridiane, conclusione giornata, eventuale pranzo) differenziale per età. Allegare, se disponibile, il programma giornaliero o settimanale.

☐ Allegato Si
☐ Allegato No

B2) Varietà delle attività

Indicare tipologie, frequenza, durata, destinatari e modalità di realizzazione delle attività.

B3) Metodologie educative

Descrivere le metodologie adottate, con riferimento a partecipazione attiva, laboratorialità, collaborazione, autonomia e socializzazione.

B4) Uscite educative (se previste)

Indicare numero, destinazioni, obiettivi, durata, spostamenti e misure organizzative

B5) Rapporto con il territorio (se previsto)

Indicare l'eventuale coinvolgimento di biblioteche, musei, teatri, associazioni, impianti sportivi e altre realtà territoriali.

C. Inclusione e accessibilità

La sezione considera la qualità complessiva delle misure di inclusione proposte, non soltanto il numero di operatori o di posti disponibili.

Misure di accoglienza e inclusione

Strategie e azioni per favorire l'inclusione dei bambini/e con bisogni educativi speciali

Operatori con competenze specifiche

Presenza di operatori specializzati per la disabilità Numero medio giornaliero di bambine/i che si intende accogliere

D. Organizzazione del gruppo di lavoro

La valutazione terrà conto dell'adeguatezza complessiva del gruppo di lavoro rispetto al numero dei partecipanti, alla durata del progetto e alle attività previste, e non del solo numero assoluto degli operatori.

Criterio	Informazioni richieste al soggetto proponente	Descrizione e dati forniti dal soggetto proponente
Coordinamento	Indicare numero dei coordinatori, funzioni, qualifiche e ore di presenza.	Numero: Ore: Funzioni e qualifiche:
Operatori educativi	Indicare numero complessivo e rapporto operatori/partecipanti, incluse eventuali variazioni per attività o fasce di età.	Numero: Rapporto: 1 operatore ogni ____ partecipanti
Educatori di sostegno	Indicare numero, competenze, ore e modalità di assegnazione ai partecipanti o ai gruppi.	
Personale ausiliario	Indicare numero, funzioni, orari e modalità di presenza	

Segreteria	Indicare le figure responsabili di iscrizioni, comunicazioni con le famiglie e gestione documentale.	
Figure specialistiche	Indicare esperti, tecnici, mediatori o istruttori, precisando ruolo, qualifiche, attività e ore.	
Altre figure		

E) Piano Finanziario

Dettaglio Spese sostenute

Voce di costo	Imponibile	IVA	Totale
Progettazione, coordinamento e monitoraggio	€	€	€
Personale	€	€	€
Strumenti e attrezzature	€	€	€
Materiali per le attività	€	€	€
Uscite educative e trasporti	€	€	€
Documentazione e diffusione	€	€	€
Coste del personale	€	€	€
Altra voce	€	€	€
TOTALE	€	€	€

Eventuali annotazioni sul dettaglio delle spese sostenute
